

		MARKETING	COMMERCE	FINANCE ET GESTION	POLE MANAGEMENT / RH / GESTION DE PROJET
1ère année	Stage commercial 8 semaines 26 octobre au 19 décembre		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Prospector, négocier</li> <li>. Participer à l'élaboration d'un plan d'action commercial</li> <li>. Assister un commercial</li> <li>. Traiter et analyser des données de vente</li> </ul>		
2ème année	<u>Présentiels</u> Stage de gestion 8 semaines 26 octobre au 19 décembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Réaliser une analyse de marché</li> <li>. Participer à une campagne de communication</li> <li>. Proposer une campagne digitale</li> <li>. Se positionner en community manager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Promouvoir l'offre de l'entreprise</li> <li>. Fidéliser la clientèle</li> <li>. Définir un plan d'actions commerciales suivre et mesurer sa performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Participer aux travaux de clôture et d'audit comptable</li> <li>. Réaliser une étude de prix de revient</li> <li>. Analyser un bilan financier</li> <li>. Suivre des procédures de trésorerie journalière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Structurer une démarche de résolution de problèmes ou de gestion de projet</li> <li>. Contribuer à la gestion d'un service (personnel intérimaire, gestion des temps...)</li> <li>. Participer au processus recrutement</li> </ul>
3ème année	<u>Présentiels</u> Stage de fin d'études 14 semaines 29 juin au 3 octobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Définir et proposer une stratégie marketing,</li> <li>. Gérer un portefeuille clients</li> <li>. Se positionner sur des marchés étrangers</li> <li>. Participer à une campagne de lancement de produit</li> <li>. Gérer un projet web marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Réaliser de nouveau référencement,</li> <li>. Définir et proposer une stratégie de développement local ou international</li> <li>. Réaliser un sourcing fournisseur et établir un cahier des charges de sourcing</li> <li>. Formaliser les process achats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Participer à l'élaboration du budget et assurer le suivi de l'activité</li> <li>. Gérer les flux de marchandises</li> <li>. Déterminer le coût réel d'un produit ou service</li> <li>. Calculer les ratios clés et analyser les écarts</li> <li>. Maitriser les coûts et construire des tableaux de bord de gestion financière et de trésorerie des achats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Evaluer les besoins et priorités du plan de formation</li> <li>. Mettre en place des actions de communication interne et externe</li> </ul>
	<u>Présentiels</u> Stage à Auckland 12 oct au 5 déc <b>Annulé</b>	Compte tenu du contexte international, ce stage ne pourra pas avoir lieu en 2020. Les 2 mois sont remplacés par un stage en Nouvelle-Calédonie avec une expérience à l'international.			
	<u>Alternants</u> Projet à Sydney 19 oct au 12 déc <b>Annulé</b>	Compte tenu du contexte international, cette expérience ne pourra pas avoir lieu en 2020. Les alternants restent en entreprise durant les 2 mois et si possible, travaillent sur un projet en lien avec l'international ou dans un service en lien avec des acteurs <b>anglophones au sein de leur entreprise d'accueil.</b>			