

**Centre de formalités des entreprises (CFE) guichet CCI**  
15 rue de Verdun, centre-ville, Nouméa  
BP M 3 – 98 849 NOUMEA CEDEX  
Tél : (687) 24 31 30 / Fax : (687) 24 31 31 / Mail : [cfe@cci.nc](mailto:cfe@cci.nc)  
**Horaires : du lundi au jeudi de 8h00 à 16h00**  
**Vendredi de 08h00 à 12h00**



**POUR TOUTES MODIFICATIONS CONCERNANT**



**L'ADMINISTRATION OU LA GERANCE DE LA SOCIETE**

**MERCI DE NOUS FOURNIR LES PIECES SUIVANTES**

R C S	RIDET		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 bulletins modificatifs B3</li> <li>- L'original du PV d'assemblée ou de ladélibération du CA</li> <li>- L'annonce légale (Actu Nc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 bulletin RID M2C</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>DSF (uniquement pour les Sociétés)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 bulletin modificatif</li> <li>- 1 copie du PV</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	DSF (uniquement pour les Sociétés)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 bulletin modificatif</li> <li>- 1 copie du PV</li> </ul>
DSF (uniquement pour les Sociétés)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 bulletin modificatif</li> <li>- 1 copie du PV</li> </ul>			

**FRAIS D'INSCRIPTION REGLEMENTAIRES :**

Le RCS-DAE accepte **UNIQUEMENT** les règlements par chèque à l'ordre du «RCS-DAE »

Pour les Personnes morales : **21 550 XPF** (représentant : 12 050 XPF modification de l'extrait Kbis + 9 500 XPF pour le JONC )

**+ 2 500 XPF si dépôt du RBE ( Document relatif au bénéficiaire effectif)**

**FRAIS D'ASSISTANCE DE LA CCI** (obligatoire lorsque le dossier est déposé aux guichets de la CCI qui consiste à une assistance physique à nos guichets pour aider au remplissage du dossier, un contrôle de complétude et de cohérence, suivi des dossiers.)

**4 500 XPF** (chèque à l'ordre de la « CCI-NC » ou en espèces ou en CB (uniquement le matin par CB)

**Pour la personne nommée :**

- la déclaration sur l'honneur de non-condamnation comportant la filiation
- un extrait de naissance datant de moins de trois mois ou la copie lisible du passeport valide, ou de la carte d'identité.



**Si cette modification s'accompagne d'une cession de parts sociales, il faudra compléter le dossier avec certaines pièces :**

- Faire enregistrer l'acte de cession de parts auprès du Service de la recette, 1° étage de l'hôtel des impôts, 13 rue de la Somme, Centre-Ville, NOUMEA.  
Le mieux est de faire enregistrer 5 exemplaires de l'acte de cession (obligation de déposer 2 originaux minimum).

**NB :** Les parts sociales doivent être numérotées.

**MERCI DE NOUS FOURNIR LES PIECES SUIVANTES**

<b>R C S</b>	<b>R I D E T</b>
- L'acte de cession de parts enregistré quisera transmis au RCS	Aucune formalité
- Un exemplaire original des statuts mis à jour et certifiés conformes par le gérant	

**NB :** Dans tous les cas, pensez à faire parvenir au service  
de la fiscalité professionnelle :

- un extrait K bis modifié,
- une copie de l'acte de cession enregistré,

Hôtel des impôts, 13 rue de la Somme, Centre-Ville, NOUMEA

☎ 25 75 00

Merci de remplir les bulletins de façon lisible