Logo association Année

**Fiche action**

***La fiche action a pour objet de :***

* *Présenter l’action pour la rendre lisible et accessible à la fois en interne (l’association) et en externe (les partenaires ou autres).*
* *Être un fil conducteur pour les acteurs*
* *Elle est à adapter en fonction de votre structure*

|  |
| --- |
| Titre de l’action   |
|  |
| **Contexte**  |  |
| **Objectif global de l’action :**  |  |
| **Date(s) de l’action** |  |
| **Maître(s) d’œuvre** (qui porte l’action) |  |
| **Maître(s) d’ouvrage** (qui réalise l’action) |  |
| **Récurrence** (annuelle, biannuel, mensuel) |  |
| **Partenaires**  |  |
| **Objectifs** (*Qualitatifs / Quantitatifs)* |  |
| **Indicateurs de résultats***Exemple : « nombre d’ateliers pédagogiques organisés »* |  |
| **Cible(s)** |  |
| **Méthodologie** *Liste des tâches à réaliser* *Enchainement des tâches* |  | **Quoi ?** | **Quand ?** | **Qui ?** | **Comment ?** |
| **Etape 1** |  |  |  |  |
| **Etape 2** |  |  |  |  |
| **Etape 3** |  |  |  |  |
| **Etape 4** |  |  |  |  |
| **Etape 5** |  |  |  |  |
| **Etape 6** |  |  |  |  |
| **Etape 7** |  |  |  |  |
| **Nombre de jours nécessaires (prévisionnel et réalisé) :**  | **Préparation (dont réunions)** | **Réalisation** | **Suivi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Communication** (Médias et hors médias) |  |
| **Synthèse, préconisations** |  |
| **Le cout (combien ? )** |  |
| **Le budget prévisionnel :** *Recettes et Dépenses* |  |