**MODELE DE CONVOCATION A UNE REUNION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION OU DU BUREAU**

A ………………………………, le ………………..…

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous convier au prochain (Conseil d’Administration ou au Bureau) de l'Association ………………………………………………., qui se réunira

**Le ………….. A………………**

**Lieu (adresse précise)………………….**

A l’effet de délibérer sur l’ordre du jour suivant :

* ……………………………………………………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………………………………………………..
* Questions diverses

Si vous ne pouvez assister personnellement à cette réunion, vous pouvez vous faire représenter par la personne de votre choix (Pouvoir joint à cet effet).

Dans l'attente de vous accueillir, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée

Le Président,