



FORMATIONS DIPLÔMANTES



DAVID LECLERC

Responsable des écoles CFA et EGC

Créées pour répondre à des besoins de proximité, les écoles de la CCI proposent des formations avec une forte implication des professionnels, ce qui en fait leur spécificité. Connectées aux réalités terrain, ces formations évoluent aussi pour rendre les étudiants ou alternants adaptables et moteurs de leur apprentissage, en privilégiant une approche pédagogique innovante. De Bac pro à Bachelor, près de 400 étudiants sont formés chaque année, dans l'un des parcours de leur choix ; alternance, présentiel, double diplôme ou entrepreneuriat. Une variété de profils également au cœur de l'économie calédonienne.





FORMATIONS DIPLÔMANTES

COMPTABILITÉ, GESTION, FINANCE

FORMATION

- BTS Comptabilité gestion..... 181
- BTS Gestion PME PMI..... 181

COMMERCE, RELATION CLIENT

FORMATION

- Conseiller de vente..... 182
- BTS Négociation digitalisation de la relation client..... 182
- BACHELOR EGC en présentiel..... 182
- BACHELOR EGC en alternance..... 183
- BACHELOR EGC parcours entrepreneuriat..... 183
- **N BACHELOR EGC Sportif de haut niveau..... 183**
- BACHELOR EGC double diplôme..... 184

TRANSPORT ET LOGISTIQUE

FORMATION

- Technicien en logistique et entreposage..... 185
- BTS Gestion des transports et logistique associée..... 185
- **N Licence droit économie gestion - Achat approvisionnement et supply chain..... 185**

WEB, INFORMATIQUE

FORMATION

- **N Technicien supérieur systèmes et réseaux..... 186**
- Technicien en Assistance Informatique..... 186
- Développeur Web et Web mobile..... 187

SANTÉ

FORMATION

- **N Rentrée 2025 - DEUST préparateur technicien en pharmacie..... 188**



VOUS SOUHAITEZ UNE FORMATION SUR MESURE ?
 CONFIEZ-NOUS VOTRE BESOIN,
 NOTRE SERVICE INGÉNIERIE DE FORMATION S'OCCUPE DE TOUT.





COMPTABILITÉ, GESTION, FINANCE

Formation

BTS COMPTABILITÉ GESTION



Public : Tout public

Pré-requis : Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel

Objectif : L'assistant(e) comptable exercera en cabinet comptable ou dans le service financier d'une entreprise. Il participera à la gestion des comptes et au maintien de la santé financière de la structure.

L'alternant(e) participera à l'enregistrement, au contrôle, l'examen et le suivi des opérations comptables, à l'établissement des documents fiscaux et sociaux et à l'analyse de la performance.

Au terme de sa formation il ou elle pourra occuper les postes de : Assistant(e) comptable, comptable, analyste de gestion, gestionnaire comptable, auditeur financier, contrôleur de gestion.

Intervenant : Formateur(trice) titulaire au minimum d'un niveau master (ou d'un niveau d'études équivalent au diplôme préparé en fonction des matières enseignées et de l'agrément de formateur(trice)

Contact : cfa@cci.nc



Nouméa



1 355 h / 2 ans en alternance
en entreprise et au CFA



Sur devis



454

BTS GESTION PME PMI



Public : Tout public

Pré-requis : Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel

Objectif : L'assistant(e) de gestion exerce sa mission auprès du chef de service ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise.

Il en est le collaborateur direct, polyvalent et autonome.

L'alternant(e) participera à la gestion opérationnelle de la structure sur les aspects administratifs, comptables, commerciaux et RH, contribuera à l'amélioration de l'organisation et à sa pérennité.

Intervenant : Formateur(trice) titulaire au minimum d'un niveau master (ou d'un niveau d'études équivalent au diplôme préparé en fonction des matières enseignées et de l'agrément de formateur(trice)

Contact : cfa@cci.nc



Nouméa



1 355 h / 2 ans en alternance
en entreprise et au CFA



Sur devis



455



COMMERCE, RELATION CLIENT

Formation

CONSEILLER DE VENTE



Public : Tout public

Pré-requis : Avoir plus de 16 ans, être titulaire d'un CAP/BEP logistique, ou avoir de l'expérience dans le secteur d'activité et valider les étapes de recrutement suivantes : enregistrement au Point A, tests de positionnement, entretien de motivation et recherche d'une entreprise pour signer un contrat d'alternance.

Objectif : Le (la) conseiller(ère) de vente exerce son activité dans un environnement commercial omnicanal pour assurer la vente de produits et de services associés nécessitant l'apport de conseils et de démonstrations auprès d'une clientèle de particuliers ou parfois de professionnels. Il (elle) accueille sur son lieu de vente. Il (elle) doit prendre en compte l'ensemble du dispositif de commercialisation : point de vente et internet. Il (elle) participe à la tenue, à l'animation du rayon et contribue aux résultats de son linéaire ou du point de vente en fonction des objectifs fixés par sa hiérarchie.

Intervenant : Formateur(trice) titulaire au minimum d'un niveau master (ou d'un niveau d'études équivalent au diplôme préparé en fonction des matières enseignées et de l'agrément de formateur(trice))

Contact : cfa@cci.nc

| | | | |
|--------|---|-----------|------|
| Nouméa | 682 h / 16 mois en alternance en entreprise et au CFA | Sur devis | 4927 |
|--------|---|-----------|------|

BTS NÉGOCIATION DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT



Public : Tout public

Pré-requis : Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel

Objectif : L'assistant(e) commercial(e) sous l'autorité du responsable commercial participe au développement commercial de l'entreprise.

L'alternant(e) participera à l'identification des besoins, la prospection des cibles, la vente, la négociation, la gestion du portefeuille et la mise en œuvre de projets commerciaux.

Au terme de sa formation il ou elle pourra occuper les postes de : commercial(e), attaché(e) commercial(e), conseiller(e) clientèle, représentant(e).

Intervenant : Formateur(trice) titulaire au minimum d'un niveau master (ou d'un niveau d'études équivalent au diplôme préparé en fonction des matières enseignées et de l'agrément de formateur(trice))

Contact : cfa@cci.nc

| | | | |
|--------|---|-----------|-----|
| Nouméa | 1 355 h / 2 ans en alternance en entreprise et au CFA | Sur devis | 453 |
|--------|---|-----------|-----|

BACHELOR EGC EN PRÉSENTIEL



Public : Titulaire du baccalauréat

Pré-requis : Être titulaire du baccalauréat ou équivalent et avoir réussi le concours d'entrée à l'EGC

Objectif : L'EGC forme en 3 ans un manager opérationnel et polyvalent, en capacité de répondre aux besoins des entreprises, tout en s'adaptant aux mutations de l'économie.

Commercialiser l'offre de l'entreprise sur le marché local et international.

Etablir des plans de communication en intégrant le digital.

Assurer l'analyse et le suivi financier de l'entreprise, piloter les activités et la performance d'une entreprise.

Manager un projet, une activité ou une équipe.

Créer son entreprise.

Intervenant : Formateur(trice) qualifié(e)

Contact : egc@cci.nc

| | | | |
|--------|--|-----------|------|
| Nouméa | 1 400 h / 3 ans en présentiel avec possibilité de double diplôme en 3ème année | Sur devis | 1327 |
|--------|--|-----------|------|



COMMERCE, RELATION CLIENT

BACHELOR EGC EN ALTERNANCE



Public : Titulaire du baccalauréat

Pré-requis : Etre titulaire du bac ou équivalent et avoir réussi le concours d'entrée à l'EGC

Objectif : L'EGC forme en 3 ans un manager opérationnel et polyvalent, en capacité de répondre aux besoins des entreprises, tout en s'adaptant aux mutations de l'économie.

Définir la stratégie financière, marketing, commerciale, communication de l'entreprise et être en capacité d'en assurer sa mise en œuvre.

Commercialiser l'offre de l'entreprise sur le marché local et international.

Etablir des plans de communication en intégrant le digital.

Manager un projet, une activité ou une équipe.

Créer son entreprise.

Intervenant : Formateur(trice) qualifié(e) et agréé(e) pour la formation en alternance

Contact : egc@cci.nc

| | | | |
|--------|---|-----------|------|
| Nouméa | 1 400 h / 1ère année en présentiel puis 2e et 3e années en alternance | Sur devis | 1358 |
|--------|---|-----------|------|

BACHELOR EGC PARCOURS ENTREPRENEURIAT



Public : Titulaire du baccalauréat

Pré-requis : Etre titulaire du baccalauréat ou équivalent et avoir réussi le concours d'entrée à l'EGC

Objectif : L'EGC forme en 3 ans un manager opérationnel et polyvalent, en capacité de répondre aux besoins des entreprises, tout en s'adaptant aux mutations de l'économie.

Définir la stratégie financière, marketing, commerciale, communication de l'entreprise et être en capacité d'en assurer sa mise en œuvre.

Etablir des plans de communication en intégrant le digital.

Assurer l'analyse et le suivi financier de l'entreprise, piloter les activités et la performance d'une entreprise.

Manager un projet, une activité ou une équipe.

Créer son entreprise..

Intervenant : Formateur(trice) qualifié(e)

Contact : egc@cci.nc

| | | | |
|--------|-------------------------------|-----------|------|
| Nouméa | 1 400 h / 3 ans en présentiel | Sur devis | 1329 |
|--------|-------------------------------|-----------|------|

BACHELOR EGC SPORTIF DE HAUT NIVEAU



Public : Titulaire du baccalauréat

Pré-requis : Etre titulaire du baccalauréat ou équivalent et avoir réussi le concours d'entrée à l'EGC

Objectif : L'EGC forme en 3 ans un manager opérationnel et polyvalent, en capacité de répondre aux besoins des entreprises, tout en s'adaptant aux mutations de l'économie.

Définir la stratégie financière, marketing, commerciale, communication de l'entreprise et être en capacité d'en assurer sa mise en œuvre.

Etablir des plans de communication en intégrant le digital.

Assurer l'analyse et le suivi financier de l'entreprise, piloter les activités et la performance d'une entreprise.

Manager un projet, une activité ou une équipe.

Créer son entreprise..

Intervenant : Formateur(trice) qualifié(e)

Contact : egc@cci.nc

| | | | |
|--------|-------------------------------|-----------|------|
| Nouméa | 1 400 h / 4 ans en présentiel | Sur devis | 5151 |
|--------|-------------------------------|-----------|------|

NOUVEAUTÉ



FORMATIONS DIPLÔMANTES

COMMERCE, RELATION CLIENT

BACHELOR EGC DOUBLE DIPLÔME



Public : Titulaire du baccalauréat

Pré-requis : Etre titulaire du baccalauréat ou équivalent et avoir réussi le concours d'entrée à l'EGC

Objectif : L'EGC forme en 3 ans un manager opérationnel et polyvalent, en capacité de répondre aux besoins des entreprises, tout en s'adaptant aux mutations de l'économie.

Définir la stratégie financière, marketing, commerciale, communication de l'entreprise et être en capacité d'en assurer sa mise en œuvre.

Etablir des plans de communication en intégrant le digital.

Assurer l'analyse et le suivi financier de l'entreprise, piloter les activités et la performance d'une entreprise.

Manager un projet, une activité ou une équipe.

Créer son entreprise..

Intervenant : Formateur(trice) qualifié(e)

Contact : egc@cci.nc



Nouméa



1 400 h / 2 ans en présentiel et 3ème année double diplôme international en Australie



Sur devis



4053



TRANSPORT ET LOGISTIQUE

Formation

TECHNICIEN EN LOGISTIQUE ET ENTREPOSAGE



Public : Tout public

Pré-requis : Avoir plus de 16 ans, être titulaire d'un CAP/BEP logistique, ou avoir de l'expérience dans le secteur d'activité et valider les étapes de recrutement suivantes : enregistrement au Point A, tests de positionnement, entretien de motivation et recherche d'une entreprise pour signer un contrat d'alternance

Objectif : Le/la technicien(e) ne en logistique d'entreposage a pour mission principale d'assurer le suivi des opérations de réception, d'expédition et de stockage sur une zone dont il/elle est le responsable. Il/elle travaille dans divers secteurs industriels ou commerciaux qui comportent une activité de stockage : entrepôts, dépôts de stockage d'entreprise, de production ou plateformes de distribution

Intervenant : Formateur(trice) titulaire au minimum d'un niveau master (ou d'un niveau d'études équivalent au diplôme préparé en fonction des matières enseignées et de l'agrément de formateur(trice)

Contact : cfa@cci.nc



Nouméa



687 h / 15 mois en alternance en entreprise et au CFA



Sur devis



4926

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE



Public : Tout public

Pré-requis : Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel dans la spécialité

Objectif : Le technicien du transport et de la prestation logistique participera à l'organisation et au management des opérations de transport et de logistique sur les marchés nationaux et internationaux.

L'alternant(e) participera à l'évaluation, la mise en œuvre des opérations, l'évaluation des coûts, l'exploitation des technologies, la gestion de la relation client et au management d'une équipe.

Il ou elle pourra occuper les postes d'agent de transit, de déclarant en douane, d'assistant(e) au responsable d'exploitation.

Intervenant : Formateur(trice) titulaire au minimum d'un niveau master (ou d'un niveau d'études équivalent au diplôme préparé en fonction des matières enseignées et de l'agrément de formateur(trice)

Contact : cfa@cci.nc



Nouméa



1 365 h / 2 ans en alternance en entreprise et au CFA



Sur devis



1394

LICENCE DROIT ÉCONOMIE GESTION - ACHAT APPROVISIONNEMENT ET SUPPLY CHAIN



Pré-requis : Être titulaire d'un BAC+2 et avoir un bon niveau en anglais professionnel.

Objectif : Analyse du besoin de son entreprise en termes de fournitures. Recherche de fournisseurs potentiels et négociations. Évaluation des risques. Vérification de la qualité des produits et services achetés.

Intervenant : Formateur(trice) qualifié(e)

Contact : cfa@cci.nc



Nouméa



480 h / 1 an en alternance, 3 semaines en entreprise et 1 semaine en cours



Sur devis



5147



Formation

DÉVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE



Public : Tout public

Pré-requis : Savoir travailler en équipe. Savoir écouter. Être organisé et rigoureux. Être curieux.

Objectif : Participer en amont à l'analyse des besoins des utilisateurs, puis à la phase d'essai. En aval, adapter le logiciel à la demande du client en apportant des retouches nécessaires. Par la suite, il intervient pour effectuer la maintenance ou faire évoluer les programmes.

Intervenant : Formateur(trice) titulaire au minimum d'un niveau master (ou d'un niveau d'études équivalent au diplôme préparé en fonction des matières enseignées et de l'agrément de formateur(trice)

Contact : cfa@cci.nc



Nouméa



840 h / 1 an en alternance en entreprise et au CFA



Sur devis



3042

TECHNICIEN EN ASSISTANCE INFORMATIQUE



Public : Tout public

Pré-requis : Pratique courante de l'ordinateur, des smartphones et tablettes tactiles ainsi que leurs outils (systèmes d'exploitation, bureautique et internet).

Objectif : Assister en centre de services informatiques et numériques auprès des entreprises et des particuliers. Intégrer et dépanner les micro-ordinateurs. Intervenir et assister sur les accès et service de réseaux numériques auprès des entreprises et particuliers. Assister les utilisateurs sur site.

Intervenant : Formateur(trice) titulaire au minimum d'un niveau master (ou d'un niveau d'études équivalent au diplôme préparé en fonction des matières enseignées et de l'agrément de formateur(trice)

Contact : cfa@cci.nc



Nouméa



840 h / 1 an en alternance en entreprise et au CFA



Sur devis



3043



TECHNICIEN SUPÉRIEUR SYSTÈMES ET RÉSEAUX



Public : Titulaire du baccalauréat

Pré-requis : Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet chez soi. Avoir des notions en informatique. Très forte motivation, à prouver !

Objectif : Assister les utilisateurs en centre de services :

- Mettre en service un équipement numérique
- Assister les utilisateurs sur leurs équipements numériques
- Gérer les incidents et les problèmes
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives
- Maintenir, exploiter et sécuriser une infrastructure centralisée :
- Maintenir et exploiter le réseau local et la téléphonie
- Sécuriser les accès internet
- Maintenir et exploiter un environnement virtualisé
- Maintenir et exploiter un domaine ActiveDirectory et les serveurs Windows
- Maintenir et exploiter un serveur Linux
- Maintenir et exploiter une infrastructure distribuée et contribuer à sa sécurisation :
- Configurer les services de déploiement et de terminaux clients légers
- Automatiser les tâches à l'aide de scripts
- Maintenir et sécuriser les accès réseaux distants
- Superviser l'infrastructure
- Intervenir dans un environnement de Cloud Computing
- Assurer sa veille technologique

Intervenant : Formateur(trice) titulaire au minimum d'un niveau master (ou d'un niveau d'études équivalent au diplôme préparé en fonction des matières enseignées et de l'agrément de formateur(trice)

Contact : cfa@cci.nc

| | | | |
|--------|---|-----------|------|
| Nouméa | 950 h / 950 heures de cours prévues sur 15 mois | Sur devis | 5150 |
|--------|---|-----------|------|



Formation

RENTRÉE 2025 - DEUST PRÉPARATEUR TECHNICIEN EN PHARMACIE



Public : Tout public

Pré-requis : Être titulaire d'un bac S ou ST2S

Objectif : Le préparateur en pharmacie exercera en officine sous la responsabilité du pharmacien, ou en milieu hospitalier ou dans l'industrie pharmaceutique.

L'alternant(e) participera à la gestion des stocks, la préparation, le conditionnement des médicaments, l'analyse et la délivrance de l'ordonnance, la vente, le conseil, la gestion des dossiers.

Intervenant : Formateur(trice) titulaire au minimum d'un niveau master (ou d'un niveau d'études équivalent au diplôme préparé en fonction des matières enseignées et de l'agrément de formateur(trice)

Contact : cfa@cci.nc



Nouméa



1 170 h / 2 ans en alternance
entreprise et au CFA



Sur devis



450

