



# ENTREPRENEURIAT : CRÉATION, REPRISE



## MARYLIN CARIE

Fondatrice de Nina Boutique à Poindimié

*J'ai suivi l'atelier de la CCI «De l'idée au projet» et ça m'a vraiment ouvert les yeux pour mon projet de reprise, j'ai aussi beaucoup appris au contact des autres. En tant qu'employée, j'étais un peu seule et perdue. Avec la CCI, j'ai été bien épaulée et j'ai pu faire les premiers pas. Grâce à l'accompagnement sur le business plan, j'ai aussi pu argumenter auprès de ma banque et ça m'a beaucoup servi pour obtenir mon prêt. .*





# ENTREPRENEURIAT : CRÉATION, REPRISE

## RDV CONSEILLER

### ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- Bénéficier d'un rendez-vous diagnostic avec un conseiller.....20

## TESTER SON IDÉE

### INFORMATION

- Autodiag création.....21

### ATELIER GRATUIT

- 🕒 Réunion info-création.....21

## STRUCTURER SON CONCEPT

### BOÎTE À OUTILS

- 📄 CCI Business Builder.....22

### ATELIER GRATUIT

- De l'idée au projet.....22

## CONSTRUIRE SON BUSINESS PLAN

### INFORMATION

- Réaliser votre business plan - Fiche pratique .....23

### ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- Réaliser votre business plan.....23
- Réaliser votre dossier de financement.....23
- Réaliser votre compte de résultat prévisionnel.....23

## LANCER SON ENTREPRISE

### INFORMATION

- Accomplir vos formalités d'entreprise
  - Fiche pratique.....24
- La forme juridique, faites le bon choix
  - Fiche pratique.....24
- Entreprise individuelle ou SARL, comment choisir ? - Guide.....24

### BOÎTE À OUTILS

- 📄 Modèle - Compte de résultat prévisionnel .....24
- 📄 Modèle - Devis et facture .....24

### ATELIER GRATUIT

- Du projet au lancement .....24

### ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- Réaliser ses formalités - Immatriculation.....25



**VOUS SOUHAITEZ UNE FORMATION SUR MESURE ?**  
CONFIEZ-NOUS VOTRE BESOIN,  
NOTRE SERVICE INGÉNIERIE DE FORMATION S'OCCUPE DE TOUT.





# ENTREPRENEURIAT : CRÉATION, REPRISE

## PÉRENNISER SON ENTREPRISE

### BOÎTE À OUTILS

<b>N</b> La gestion administrative d'une patente.....	26
---	----

### ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

<b>N</b> Pack jeune entreprise.....	26
-------------------------------------	----

## STRUCTURER SON ASSOCIATION

### BOÎTE À OUTILS

<b>N</b> Modèle - Fiche action.....	27
<b>N</b> Modèle - Rétroplanning.....	27
<b>N</b> Modèle - Budget prévisionnel.....	27
<b>N</b> Modèle - Comptabilité de caisse association.....	27
<b>N</b> Modèle - Bulletin d'adhésion.....	27
<b>N</b> Modèle - Règlement intérieur.....	27
<b>N</b> Modèle - Registre spécial.....	27
<b>N</b> Modèle - Liste membres du bureau.....	27
<b>N</b> Modèle - Bilan d'une animation.....	27
<b>N</b> Modèle - Calendrier de vos actions.....	27

### ATELIER GRATUIT

<b>N</b> Réunion info-association.....	27
--	----

## FORMALITÉS D'ENTREPRISE

### ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

▪ Obtenir un extrait KBIS.....	28
▪ Obtenir un extrait RIDET.....	28
▪ Réaliser ses formalités - Modification.....	28
▪ Réaliser ses formalités - Radiation.....	28



**VOUS SOUHAITEZ UNE FORMATION SUR MESURE ?**

CONFIEZ-NOUS VOTRE BESOIN,  
NOTRE SERVICE INGÉNIERIE DE FORMATION S'OCCUPE DE TOUT.





# RDV CONSEILLER

## Accompagnement personnalisé

### PRIMO ACCUEIL

**Public :** Cédant(e), Porteur(teuse) de projet, Repreneur(euse), Chef(fe) d'entreprise

**Pré-requis :** Sans RDV de 8h et 12h

**Objectif :**

En amont des formalités d'entreprises réalisées au CFE, l'objectif de ce primo-accueil est de :

- D'apporter une pré information sur les volets légaux, sociaux et fiscaux à tous types de porteurs de projets, ressortissants.
- De conseiller et d'effectuer les inscriptions aux ateliers thématiques et formations.
- D'orienter vers les experts métiers : douanes, avocat ...

**Intervenant :** Conseiller(e) entreprise CCI-NC

**Contact :** conseil@cci.nc



Nouméa, Bourail, Hienghène,  
Houailou, Koné, Koumac, Poindimié



Entre  
10 et 25  
min



Gratuit



5168

### BÉNÉFICIER D'UN RENDEZ-VOUS DIAGNOSTIC AVEC UN CONSEILLER

**Public :** Cédant(e), Porteur(teuse) de projet, Repreneur(euse), Chef(fe) d'entreprise

**Pré-requis :** Selon le projet

**Objectif :** Aborder avec un conseiller votre projet quel qu'il soit :  
Création, gestion, développement, rachat ou transmission.

**Intervenant :** Conseiller(e) entreprise CCI-NC

**Contact :** conseil@cci.nc



Bourail, La Foa, Nouméa  
CMA Koumac, Koné, Poindimié



1 h



Gratuit



229



# TESTER SON IDÉE

## Information

SUJET TRAITÉ	Public	Objectif	🛒 Coût	📄 Code
<b>AUTODIAG CRÉATION</b>	Porteur(teuse) de projet, Repreneur(euse)	Vous aider à formaliser votre idée et faire le point sur votre projet. Partager votre idée facilement avec divers interlocuteurs Vous permettre de « rallier » des partenaires qui vous aideront tout au long de votre projet.	<b>Gratuit</b>	<b>4931</b>

## Atelier gratuit

### RÉUNION INFO-CRÉATION

**Public :** Porteur(teuse) de projet, Repreneur(euse)

**Pré-requis :** Aucun pré-requis.

**Objectif :** Se poser les bonnes questions avant de lancer le projet.  
Connaître toutes les étapes de la création.  
Comprendre ce qu'est un business plan.  
Comprendre le statut du travailleur indépendant.

**Intervenant :** Conseiller(e) entreprise CCI-NC

**Contact :** conseil@cci.nc



Nouméa

Koné, Poindimié



1 h 30



Gratuit



2706





# STRUCTURER SON CONCEPT

## Boîte à outils

SUJET TRAITÉ	Public	Objectif	Coût	Code
<b>CCI BUSINESS BUILDER</b>	Tout public	Ce test est centré sur votre détermination à entreprendre. Il repose sur de nombreux travaux de recherche académique. Il évalue ainsi les différents éléments qui permettent de mesurer votre engagement dans le processus entrepreneurial : motivation, volonté, perception sur l'opportunité de créer, attractivité d'un projet entrepreneurial...	<b>Gratuit</b>	<b>5082</b>

## Atelier gratuit

### DE L'IDÉE AU PROJET

**Public :** Porteur(teuse) de projet

**Pré-requis :** Avoir une idée de création / reprise / développement d'activité

**Objectif :** Structurer votre projet.  
Elaborer votre stratégie.  
Bâtir votre business model.

**Intervenant :** Conseiller(e) entreprise CCI-NC

**Contact :** conseil@cci.nc



Nouméa

Koné, Poindimié



4 h



Gratuit



3183



# CONSTRUIRE SON BUSINESS PLAN

## Information

SUJET TRAITÉ	Public	Objectif	🛒 Coût	📄 Code
<b>RÉALISER VOTRE BUSINESS PLAN - FICHE PRATIQUE</b>	Porteur(teuse) de projet	Acquérir les bases pour la compréhension et la rédaction de son business-plan.	<b>Gratuit</b>	<b>6</b>

## Accompagnement personnalisé

### RÉALISER VOTRE BUSINESS PLAN



**Public :** Cheff(e) d'entreprise, Porteur(teuse) de projet, Repreneur(euse)

**Pré-requis :** Les chiffres sont collectés par le porteur de projet

**Objectif :** Présenter les enjeux d'un projet et permettre de vérifier sa cohérence, sa faisabilité et sa viabilité. Formaliser la maturation d'un business model viable et rentable. Dresser la feuille de route du projet. Convaincre les partenaires de la pertinence de son projet (banques, organismes d'aides, etc. ).

**Intervenant :** Conseiller(e) entreprise CCI-NC

**Contact :** conseil@cci.nc

 Nouméa Koné, Poindimié	18 h	135 000 F	3089
		135 000 F 75% du tarif pris en charge par la Province Nord selon critères éligibilité	

### RÉALISER VOTRE DOSSIER DE FINANCEMENT



**Public :** Porteur(teuse) de projet, Cheff(e) d'entreprise

**Pré-requis :** Les chiffres de base sont donnés par le porteur de projet

**Objectif :** Présenter un résumé succinct du projet. Présenter un projet cohérent dans sa faisabilité, de la viabilité et rentabilité pour convaincre les partenaires financeurs : banques, associés ou financeurs externes.

**Intervenant :** Conseiller(e) entreprise CCI-NC

**Contact :** conseil@cci.nc

 Nouméa Koné, Poindimié	8 h	63 000 F	3091
		63 000 F 75% du tarif pris en charge par la Province Nord selon critères éligibilité	

### RÉALISER VOTRE COMPTE DE RÉSULTAT PRÉVISIONNEL



**Public :** Cheff(e) d'entreprise, Porteur(teuse) de projet, Repreneur(euse)

**Pré-requis :** Les chiffres de base sont donnés par le porteur de projet

**Objectif :** Avoir une feuille de route, une vision sur son activité, son seuil de rentabilité. Répondre à la demande d'une banque pour l'ouverture d'un compte professionnel.

**Intervenant :** Conseiller(e) entreprise CCI-NC

**Contact :** conseil@cci.nc

 Nouméa Koné, Poindimié	4 h	32 000 F	3092
		32 000 F 75% du tarif pris en charge par la Province Nord selon critères éligibilité	



## LANCER SON ENTREPRISE

## Information

SUJET TRAITÉ	Public	Objectif	Coût	Code
<b>ACCOMPLIR VOS FORMALITÉS D'ENTREPRISE - FICHE PRATIQUE</b>	Porteur(teuse) de projet, Repreneur(euse), Chef(fe) d'entreprise	Etre informé sur les formalités à accomplir suite au dépôt du dossier au CFE.	Gratuit	82
<b>LA FORME JURIDIQUE, FAITES LE BON CHOIX - FICHE PRATIQUE</b>	Porteur(teuse) de projet, Chef(fe) d'entreprise	Connaître les différentes formes juridiques lors de la création de son entreprise.	Gratuit	2400
<b>ENTREPRISE INDIVIDUELLE OU SARL, COMMENT CHOISIR ? - GUIDE</b>	Chef(fe) d'entreprise, Porteur(teuse) de projet	Choisir un statut juridique : entreprise individuelle ou SARL.	Gratuit	2843

## Boîte à outils

SUJET TRAITÉ	Public	Objectif	Coût	Code
<b>MODÈLE - COMPTE DE RÉSULTAT PRÉVISIONNEL</b>	Tout public	Savoir utiliser le compte de résultat prévisionnel, un document permettant d'anticiper l'ensemble des entrées et sorties pour chacune des trois premières années d'une entreprise ou d'une association	Gratuit	5083
<b>MODÈLE - DEVIS ET FACTURE</b>	Tout public	Savoir utiliser des modèles de devis et de facture pour une entreprise ou une association.	Gratuit	5084

## Atelier gratuit

## DU PROJET AU LANCEMENT

**Public :** Porteur(teuse) de projet, Chef(fe) d'entreprise

**Pré-requis :** Vouloir créer son entreprise, préparer sa reconversion du salariat vers l'entrepreneuriat

**Objectif :** S'assurer d'avoir formalisé tous les aspects de son activité.  
Choisir son statut juridique en connaissant les implications fiscales et sociales avant de s'immatriculer.  
Connaître les principales taxes applicables.  
Savoir s'il faut opter ou non pour la TGC.

**Intervenant :** Conseiller(e) entreprise CCI-NC

**Contact :** conseil@cci.nc



Nouméa

Koné, Lifou, Poindimié



7 h



Gratuit



3453



# LANCER SON ENTREPRISE

## Accompagnement personnalisé

### RÉALISER SES FORMALITÉS - IMMATRICULATION

**Public :** Tout public s'inscrivant au RCS

**Pré-requis :** Il est conseillé d'avoir suivi l'atelier «Du projet au lancement».

**Objectif :** Assister la réalisation des formalités d'immatriculation.  
Réaliser ses formalités dans les meilleurs délais et conditions possibles.

**Intervenant :** Chargé(e) de clientèle

**Contact :** cfe@cci.nc



Bourail, La Foa, Nouméa

Koné, Koumac, Poindimié



Selon vos besoins



8 500 F



3457



# PÉRENNISER SON ENTREPRISE

## Boîte à outils

SUJET TRAITÉ	Public	Objectif	Coût	Code
<b>LA GESTION ADMINISTRATIVE D'UNE PATENTE</b>	Tout public	Connaître et appliquer toutes les règles nécessaires à la pérennité de votre activité en tant que chef d'entreprise patenté.	<b>Gratuit</b>	<b>5145</b>

## Accompagnement personnalisé

### PACK JEUNE ENTREPRISE

**Public :** Chef(fe) d'entreprise, Porteur(teuse) de projet, Repreneur(euse)

**Pré-requis :** Entreprise de moins de 3 ans

**Objectif :** Comprendre et maîtriser les notions de gestion pour piloter son activité. Acquérir dès le démarrage de l'activité les bons réflexes pour favoriser la croissance et la pérennité de son entreprise.

Être correctement outillé.

Atteindre le seuil de rentabilité.

Se verser une rémunération.

Développer ses compétences utiles pour la suite de son développement.

Être mis en réseau avec d'autres créateurs d'entreprise.

**Intervenant :** Conseiller(e) entreprise CCI-NC

**Contact :** conseil@cci.nc

Nouméa	16 h		160 000 F Dans le cadre du soutien au démarrage des entreprises, 25% du tarif pris en charge par la CCI, soit 120 000 F à la charge de l'entreprise	4973
Koné, Poindimié			160 000 F Dans le cadre du soutien au démarrage des entreprises, 25% du tarif pris en charge par la CCI et 75% de prise en charge par la province Nord	



# STRUCTURER SON ASSOCIATION

## Boîte à outils

SUJET TRAITÉ	Public	Objectif	 Coût	 Code
<b>MODÈLE - FICHE ACTION</b>	Tout public	Utiliser une fiche action, un document permettant de rendre plus visible les actions d'une association.	Gratuit	5091
<b>MODÈLE - RÉTROPLANNING</b>	Tout public	Utiliser un rétroplanning, un document permettant de planifier un projet en partant de la date de fin jusqu'à la date de début.	Gratuit	5092
<b>MODÈLE - BUDGET PRÉVISIONNEL</b>	Tout public	Utiliser et formaliser un budget prévisionnel pour son association.	Gratuit	5093
<b>MODÈLE - COMPTABILITÉ DE CAISSE ASSOCIATION</b>	Tout public	Utiliser et formaliser une comptabilité de caisse pour son association.	Gratuit	5094
<b>MODÈLE - BULLETIN D'ADHÉSION</b>	Tout public	Utiliser le bulletin d'adhésion, un document permettant de formaliser l'adhésion d'un membre d'une association.	Gratuit	5085
<b>MODÈLE - RÈGLEMENT INTÉRIEUR</b>	Tout public	Utiliser et formaliser un règlement intérieur pour son association.	Gratuit	5086
<b>MODÈLE - REGISTRE SPÉCIAL</b>	Tout public	Utiliser le registre spécial, un document permettant de retracer le fonctionnement d'une association et les démarches effectuées.	Gratuit	5087
<b>MODÈLE - LISTE MEMBRES DU BUREAU</b>	Tout public	Utiliser et formaliser une liste des membres du bureau d'une association.	Gratuit	5088
<b>MODÈLE - BILAN D'UNE ANIMATION</b>	Tout public	Utiliser et formaliser au travers d'un document le bilan d'une animation par une association.	Gratuit	5089
<b>MODÈLE - CALENDRIER DE VOS ACTIONS</b>	Tout public	Utiliser au sein d'une association un calendrier d'action.	Gratuit	5090

## Atelier gratuit

### RÉUNION INFO-ASSOCIATION

**Public :** Membre du bureau, Membre d'association, Bénévole

**Pré-requis :** Aucun pré-requis.

**Objectif :** Se poser les bonnes questions pour le bon fonctionnement de votre association. Comprendre l'intérêt de professionnaliser et structurer son association. Faire monter en compétences les bénévoles.

**Intervenant :** Conseiller(e) entreprise CCI-NC

**Contact :** association@cci.nc



La Foa, Nouméa

Ouvéa, Hienghène, Koné, Lifou, Poindimié



3 h



Gratuit



5057



# FORMALITÉS D'ENTREPRISE

## Accompagnement personnalisé

### OBTENIR UN EXTRAIT KBIS

**Public :** Tout établissement inscrit au RCS

**Pré-requis :** Etre inscrit au RCS

**Objectif :** Faciliter l'obtention d'un extrait de KBIS.

**Intervenant :** Chargé(e) de clientèle

**Contact :** kne@cci.nc



Bourail, La Foa

Koné, Koumac, Poindimié



3 jours ouvrables à compter du dépôt de la demande



310 F



2475

### OBTENIR UN EXTRAIT RIDET

**Public :** Tout établissement inscrit au RIDET

**Pré-requis :** Etre inscrit au RIDET

**Objectif :** Faciliter l'obtention d'un extrait RIDET.

**Intervenant :** Chargé(e) de clientèle

**Contact :** kne@cci.nc



Bourail, La Foa, Nouméa

Koné, Koumac, Poindimié



Remise immédiate



Gratuit



2476

### RÉALISER SES FORMALITÉS - MODIFICATION

**Public :** Tout public souhaitant modifier son inscription au RCS

**Pré-requis :** Aucun

**Objectif :** Assister la réalisation des formalités de modification.  
Réaliser ses formalités dans les meilleurs délais et conditions possibles.

**Intervenant :** Chargé(e) de clientèle

**Contact :** cfe@cci.nc



Bourail, La Foa, Nouméa

Koné, Koumac, Poindimié



Selon vos besoins



4 500 F



3578

### RÉALISER SES FORMALITÉS - RADIATION

**Public :** Tout public souhaitant radier son inscription au RCS

**Pré-requis :** Aucun

**Objectif :** Assister la réalisation des formalités de radiation.  
Réaliser ses formalités dans les meilleurs délais et conditions possibles.

**Intervenant :** Chargé(e) de clientèle

**Contact :** cfe@cci.nc



Bourail, La Foa, Nouméa

Koné, Koumac, Poindimié



Selon vos besoins



Gratuit



2696

