



Diplôme Encadrant d'équipe



PUBLIC

Salariés des entreprises des secteurs mine, industrie, BTP, prioritairement les managers intermédiaires, les chefs d'équipe, et les collaborateurs pressentis pour occuper des fonctions de managers de proximité.

PRE-REQUIS

- Avoir une motivation forte à suivre et réussir la formation
- Maîtriser les savoirs de base (calculs simples, rédaction de phrases simples)
- Être titulaire du certificat SST en cours de validité
- Avoir une expérience dans le secteur concerné (mine, industrie, BTP) d'au minimum 3 ans si vous êtes détenteur d'un diplôme de niveau 3 ou plus, et de 5 ans si vous n'avez aucun diplôme.
- Disposer d'une attestation prouvant la maîtrise des bases de la bureautique et de l'outil internet (B2I ou PCIE) ou se soumettre au test de positionnement organisé par l'organisme de formation.
- Bénéficier en entreprise d'un référent hiérarchique et du point de vue logistique :
 - d'un ordinateur
 - d'un accès internet
 - d'un lieu de connexion et de travail favorisant la concentration.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Planifier et gérer l'activité et suivre la qualité de l'exécution des travaux. Manager et animer une équipe de collaborateurs. Manager la sécurité de son équipe au quotidien.

CONTENU

La formation prévue permet d'obtenir le diplôme d'encadrant d'équipe de la Nouvelle-Calédonie, en niveau 4. Elle est ouverte en 2020, 2021 et 2022 en convention avec le FIAF.

OBTENTION DU DIPLOME

Pour obtenir le diplôme de niveau 4 de la Nouvelle-Calédonie d'encadrant d'équipe, les stagiaires seront évalués lors de quatre épreuves :

- Une étude de cas écrite de trois heures,
- Un dossier professionnel décrivant l'animation d'une équipe pour un objectif déterminé ; ce dossier rédigé tout au long de la formation est présenté au jury sous forme de diaporama, pendant une demi-heure,
- Une mise en situation professionnelle, à l'oral : animation d'un quart d'heure sécurité et entretien technique avec le jury,
- Un entretien final de vingt minutes sur la vision globale du métier et la culture professionnelle.

LIEU	INTERVENANTS	DUREE	COUT TTC	CODE	CALENDRIER
NOUMEA	EQUIPE DE FORMATEURS EX PRO > A 5 ANS	157H EN DISCONTINU SUR 6 MOIS	100% DES FRAIS PEDAGOGIQUES FINANCES PAR LE FIAF	3845	SESSION 1 : OCTOBRE 2020 A AVRIL 2021



Diplôme Encadrant d'équipe



MODULES	Volume horaire formation	Volume travail personnel estimé	Evaluation
CPU 1 : Planifier et gérer l'activité et suivre la qualité de l'exécution des travaux			
C1 - Gérer et optimiser les moyens humains et matériels C2 - Attribuer les tâches en fonction des compétences des collaborateurs Gérer et optimiser les moyens humains et matériels C3 - Vérifier l'atteinte des objectifs et le niveau de qualité <i>Intervenante : Mélanie Azaïs</i>	28 h	15 h	En cours de formation : Travaux individuels et de groupe en cours de formation En cours de formation : Etude de cas écrite, 3h
CPU 2 : Manager et animer une équipe de collaborateurs			
C4 - Assurer le lien entre son équipe et sa hiérarchie C5 - Respecter et faire respecter les règles et consignes C6 - Prévenir les tensions dans l'équipe C7 - Accueillir un nouveau collaborateur et suivre son intégration dans son équipe C8 - Identifier les besoins de formation des collaborateurs et être force de proposition pour améliorer les processus de travail <i>Intervenante : Sophie Guérin</i>	36,5 h	19 h	En cours de formation : Travaux et production individuels ; préparation du dossier professionnel En fin de formation : Rédaction du dossier professionnel + présentation du dossier 10 min et entretien 20 min
CPU 3 : Manager la sécurité de son équipe au quotidien			3h
C9 - Participer à la mise en œuvre des procédures hygiène, sécurité et environnement C10 - Respecter et faire respecter les procédures hygiène, sécurité et environnement C11 - Intervenir en cas d'incident ou d'accident <i>Intervenante : Tiphaine Charmes</i>	32 h	38 h	En cours de formation : Travaux et production individuels ; préparation du dossier professionnel En cours de formation : Mise en situation professionnelle suivie d'un entretien (préparation 30 min, entretien 30 min)
Modules transversaux aux compétences C1 à C11			
Adapter sa communication orale S'affirmer dans son rôle de manager Gérer son stress Rédiger des écrits professionnels Identifier et appliquer la réglementation du travail <i>Intervenants : Alain Berger, Sophie Guérin, Christine Prat</i>	51 h	10 h	En cours de formation : Travaux et production individuels Rédaction du dossier professionnel
Préparation à la certification	10 h	10 h	Evaluations en cours de formation et remédiations
Total	157,5 h	92 h	
Volume de formation total : En centre de formation : 20 jours En visioconférence : 3 jours En suivi individuel sur site : 3 jours En travail personnel : 13 jours			