

# ANNEXE 1

**DEMANDE D’AUTORISATION DE TOURNAGE ET/OU DE PRISES DE VUE**

**Sur la concession de l’Aéroport de Nouméa-La Tontouta**

Les demandes doivent être adressées par mail à la Chambre de Commerce et d’Industrie, exploitant de l’aéroport,

**au moins une semaine avant la date prévue de prises de vue**

Mail : tta@cci.nc et grc-tta@cci.nc

# Entreprise ou Organisme demandeur du tournage et/ou des prises de vue

|  |
| --- |
| Entreprise/Organisme : |
| Nom : |
| Tel : |
| Mail : |

# Responsable de l’accompagnement sur site

* *Fournir une copie du titre de circulation si accompagnant identifié*
* *Si besoin d’un accompagnement par l’exploitant, un devis sera proposé*

|  |
| --- |
| Nom : |
| Service : |
| Tél : |
| Mail : |

1. **Motif de la demande et organisation**
* *Décrire l’objectif, les horaires et le déroulement du tournage ou de la prise de vue*

|  |
| --- |
|  |

FORM-AUTOUR/V5 - 23-06-2022

 1/3

**

1. **Lieu du tournage**

## Zone Côté Ville :

## ☐ Hall public ☐ Parvis et dépose minute ☐ Parking véhicules

* Le titre de circulation et l’accompagnement ne sont pas obligatoires sur les zones suivantes
* Les modalités d’accompagnement sont à définir avec l’exploitant

Zone Côté Piste :

* Titre de circulation et accompagnement **obligatoires**
* *Faire une demande de titre de circulation badge vert « accompagné » ainsi qu’une demande de laissez-passer provisoire si nécessité d’être véhiculé. Le véhicule devra être conduit par un chauffeur en possession d’une autorisation de conduite côté piste.*

☐ En Partie Critique (salles d’embarquement, parkings avion) : 100% d’Inspection Filtrage

* *Renseigner la fiche objets-métier si besoin d’articles prohibés par la réglementation*
	+ Hors Partie Critique *(hangars, commissariat hôtelier, caserne, bord de piste*) : contrôle d’accès
* *Badge vert « Accompagné » nécessaire*

☐ Zone à Accès Réglementé *(circuit et/ou salle d’arrivée)* : contrôle d’accès

* *Badge vert « Accompagné » nécessaire*

Les points suivants sont interdits de toute capture d’image :

* *Base Aérienne 186*
* *Système de tri bagage*
* *Inspection filtrage des passagers et des personnels*
* *Points d’importances vitaux (ex : Tour de contrôle etc.)*
* *Personnels sans autorisation préalable*

*Liste non exhaustive*

# Date prévisionnelle du tournage

Date :

Heure :

 ☐ Pendant traitement d’un vol ☐ Hors traitement d’un vol

FORM-AUTOUR/V5 – 23-06-2022 2/3

**

1. **Intervenants sur la prise de vue**
* Tout intervenant devra se conformer aux règles de sûreté et de sécurité en vigueur sur l’aéroport.
* Fournir une copie de la pièce d’identité de tous les intervenants

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises / Personnes individuelles** | **Nombre de****Personnes** | **Contacts téléphoniques & mails** | **Matériels prévus** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**A : Signature et cachet demandeur :**

**Le :**

1. **Circuit de validation**

 **CCI NC**

**Direction d’Exploitation Tontouta**

**Qualité :**

**Nom :**

**Avis :**

**Date :**

**Signature :**

1. **Circuit d’information**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Services compétents** | **Contact mail** | **Date d’information** |
| **BGTA** | bgta.la-tontouta@gendarmerie.interieur.gouv.fr |  |
| **PAF** | dptn988-stpaftontouta@interieur.gouv.fr |  |
| **DGAC** | noumea-ssac@aviation-civile.gouv.fr |  |
| **HAUT COMMISSARIAT** | coz-emz@nouvelle-caledonie.gouv.fr |  |
| **BA186** | arnaud.martin-de-fremont@intradef.gouv.fr> |  |
| **INTERNE CCI** | com@cci.nc ; soa-tta@cci.nc ; sae-tta@cci.nc ; astreinte-tta@cci.nc |  |

FORM-AUTOUR/V5 – 23-06-2022 3/3