

## Fiche pratique

Hôtellerie, restauration  
tourisme



# ANALYSE ET CONTRÔLE DES FRAIS GÉNÉRAUX

**Chaque charge représente un faible pourcentage du chiffre d'affaires mais, additionnées, elles représentent une part significative de ce même chiffre d'affaires.**

Les frais généraux correspondent d'une part à des **charges directes, liées au fonctionnement de l'entreprise** (énergie, consommables...) et d'autre part à un ensemble de **dépenses indirectes servant à la réalisation de la fonction de production de l'entreprise** (assurances, publicité...).

Chaque charge représente un faible pourcentage du chiffre d'affaires mais, regroupées, elles représentent une part significative du chiffre d'affaires :

- **Restauration : 10 % - 15 %**

- **Hôtellerie : 20 % - 27 %**. Ce ratio est généralement plus faible dans l'hôtellerie indépendante avec des moyennes autour de 20 % alors que le ratio est situé entre 25 % et 27 % dans l'hôtellerie de chaîne.

**Ratio frais généraux** = frais généraux ÷ chiffre d'affaires hors taxes service compris.

### MÉTHODES DE CONTRÔLE DES FRAIS GÉNÉRAUX

- **Dépenses liées à l'activité** (énergie, produits d'entretien, blanchissage)
  - > établir des normes de consommations
  - > l'utilisation de normes permet de définir des objectifs et de mesurer les résultats des actions de sensibilisation et de formation
- **Dépenses indépendantes de l'activité** (frais postaux, télécommunications, primes d'assurances)
  - > faire un audit régulier des charges
  - > l'audit des charges consiste en une étude détaillée des dépenses, de leur évolution, de leur justification, des prix pratiqués...

### LES INDÉPENDANTS

La référence à des normes internes est indispensable pour **assurer un contrôle des frais généraux** qui tienne compte des particularités de l'établissement et du produit.

Dans le cas d'établissements indépendants, l'observation et le suivi statistique de chaque poste de frais généraux, en valeur, en pourcentage du chiffre d'affaires ou par unité vendue (chambre, couvert) permettent :

- De mesurer l'effet des actions menées pour maîtriser les frais généraux ;
- De déceler les anomalies : de brusques variations des consommations où des ratios révèlent des erreurs de comptabilisation, de facturation de la part des fournisseurs, des problèmes techniques (fuites d'eau...).



### TABLEAU D'OBSERVATION DES FRAIS GÉNÉRAUX VARIABLES

	Montant			Ratios		
	Électricité	Eau	Produits d'entretien	% CA HT	Par chambre louée	Au m <sup>2</sup>
Janvier						
Février						
...						

### LES CHAINES

L'appartenance ou l'affiliation à un groupe permet de disposer de standards de frais généraux qui découlent de la normalisation du produit et des observations statistiques pratiquées sur l'ensemble des établissements du groupe.



## L'AUDIT DES FRAIS GÉNÉRAUX : TABLEAU DE SYNTHÈSE

Poste de charge	Nature	Actions
<b>Énergie</b>	90 % fixe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de l'adéquation des contrats aux besoins de l'entreprise</li> <li>- Sensibiliser le personnel aux économies d'énergie</li> <li>- Assurer la maintenance du matériel</li> <li>- Afficher les résultats</li> </ul>
<b>Blanchissage</b>	Variable en fonction du nombre de clients	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renégocier les contrats tous les ans en fonction des offres de la concurrence</li> <li>- Vérifier les factures</li> </ul>
<b>Nettoyage, produits d'entretien</b>	90 % fixe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher les produits ayant le meilleur rapport qualité-prix</li> <li>- Instaurer des normes de consommation et les vérifier régulièrement</li> <li>- Afficher les résultats</li> </ul>
<b>Réparations</b>	Fixe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en concurrence les différents prestataires de maintenance</li> <li>- Ne pas faire de fausses économies</li> </ul>
<b>Petit matériel</b>	60 % fixe 40 % variable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser le personnel aux pertes de matériel</li> <li>- Instaurer une norme de consommation et la vérifier régulièrement</li> <li>- Afficher les résultats</li> </ul>
<b>Assurances</b>	Fixe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre les compagnies en concurrence à garanties égales</li> </ul>
<b>Frais postaux Fournitures de bureau</b>	Fixe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier les factures de fournitures</li> <li>- Analyser l'évolution des dépenses</li> </ul>
<b>Commissions sur moyens de paiement</b>	Variable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Négocier les taux de commissions</li> </ul>
<b>Honoraires</b>	90 % fixe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer les procédures administratives et comptables afin de diminuer le coût de la sous-traitance</li> </ul>
<b>Missions, réceptions</b>	80 % fixe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier l'utilité des charges engagées</li> <li>- Isoler le coût des offerts</li> </ul>
<b>Publicité</b>	Fixe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier l'utilité des charges engagées</li> </ul>

