

## A QUI EST-ELLE DESTINÉE ?

---

Salariés des entreprises des secteurs mine, industrie, BTP, prioritairement les managers intermédiaires, les chefs d'équipe, et les collaborateurs pressentis pour occuper des fonctions de managers de proximité.

## QUELS SONT LES PREREQUIS POUR S'INSCRIRE A CETTE FORMATION ?

---

Les prérequis sont les suivants :

- Avoir une motivation forte à suivre et réussir la formation
- Maîtriser les savoirs de base (calculs simples, rédaction de phrases simples)
- Avoir suivi la formation SST initiale et son recyclage réglementaire
- Avoir une expérience dans le secteur concerné (mine, industrie, BTP) d'au minimum 3 ans si vous êtes détenteur d'un diplôme de niveau 3 ou plus, et de 5 ans si vous n'avez aucun diplôme.
- Valider les tests de positionnement en bureautique (Word, Excel et recherche sur Internet).

En entreprise, bénéficier d'un ordinateur et d'un accès internet, et d'un lieu de connexion et de travail favorisant la concentration. Identifier un référent hiérarchique.

## NOMBRE DE STAGIAIRES PAR SESSION

---

Une session de formation est composée de huit stagiaires.

## CONTENU DE LA FORMATION

---

Le référentiel de formation présente un ensemble de onze compétences (C1 à C11) à acquérir qui permettront au titulaire d'accéder au diplôme d'encadrant d'équipe (niveau 4) et d'assurer son activité d'encadrant.

## OBTENTION DU DIPLOME

---

Pour obtenir le diplôme de niveau 4 de la Nouvelle-Calédonie d'encadrant d'équipe, les stagiaires seront évalués lors de quatre épreuves :

- Une étude de cas écrite de trois heures,
- Un dossier professionnel décrivant l'animation d'une équipe pour un objectif déterminé ; ce dossier rédigé tout au long de la formation est présenté au jury sous forme de diaporama, pendant une demi-heure,
- Une mise en situation professionnelle, à l'oral : animation d'un quart d'heure sécurité et entretien technique avec le jury,
- Un entretien final de vingt minutes sur la vision globale du métier et la culture professionnelle.

## CONTACTS

---

Mail : [entreprises@cci.nc](mailto:entreprises@cci.nc)

Téléphone : **24 31 38** Mob. +687 77 11 81

MODULES	Volume horaire formation	Volume travail personnel estimé	Evaluation
<b>CPU 1 : Planifier et gérer l'activité et suivre la qualité de l'exécution des travaux</b>			
C1 Gérer et optimiser les moyens humains et matériels C2 Attribuer les tâches en fonction des compétences des collaborateurs C3 Vérifier l'atteinte des objectifs et le niveau de qualité <i>Intervenante : Mélanie Droesbeke</i>	28 h	15 h	En cours de formation : <b>Travaux individuels et de groupe en cours de formation</b>  En cours de formation : <b>Etude de cas écrite, 3h</b>
<b>CPU 2 : Manager et animer une équipe de collaborateurs</b>			
C4 Assurer le lien entre son équipe et sa hiérarchie C5 Respecter et faire respecter les règles et consignes C6 Prévenir les tensions dans l'équipe C7 Accueillir un nouveau collaborateur et suivre son intégration dans son équipe C8 Identifier les besoins de formation des collaborateurs et être force de proposition pour améliorer les processus de travail <i>Intervenante : Sophie Guérin</i>	36,5 h	19 h	En cours de formation : <b>Travaux et production individuels ; préparation du dossier professionnel</b>  En fin de formation : <b>Rédaction du dossier professionnel + présentation du dossier 10 min et entretien 20 min</b>
<b>CPU 3 : Manager la sécurité de son équipe au quotidien</b>			3h
C9 - Participer à la mise en œuvre des procédures hygiène, sécurité et environnement C10 - Respecter et faire respecter les procédures hygiène, sécurité et environnement C11 - Intervenir en cas d'incident ou d'accident <i>Intervenante : Tiphaine Piau</i>	32,5 h	38 h	En cours de formation : <b>Travaux et production individuels ; préparation du dossier professionnel</b>  En cours de formation : <b>Mise en situation professionnelle suivie d'un entretien (préparation 30 min, entretien 30 min)</b>
<b>Modules transversaux aux compétences C1 à C11</b>			
Adapter sa communication orale S'affirmer dans son rôle de manager Gérer son stress Rédiger des écrits professionnels Identifier et appliquer la réglementation du travail <i>Intervenants : Alain Berger, Sophie Guérin, Christine Prat</i>	55 h	10 h	En cours de formation : <b>Travaux et production individuels</b>  <b>Rédaction du dossier professionnel</b>
Préparation à la certification	20,5 h	10 h	Evaluations en cours de formation et remédiations
<b>Total</b>	<b>172,5 h</b>	<b>92 h</b>	
Volume de formation total : En centre de formation : environ 35 jours En visioconférence : environ 3 jours En suivi individuel sur site : environ 2 jours En travail personnel : environ 13 jours En examen final : 2 jours	<b>Environ 53 jours</b>		

Date	Au centre de formation CCI	En visioconférence	Horaires	Formateur
13/05	Introduction à la formation ; présentation des outils		13h30 – 16h30	Céline Cardinaud Emilie Rousseau
16-17/05	Communication interpersonnelle		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Sophie Guérin
23-24/05	Évaluation des risques professionnels		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Tiphaine Piau
28/05	Identifier la réglementation du travail		8h00 - 10h00	Alain Berger
03-04/06	Préparer et mener ses entretiens managériaux		J1 : 8h00 - 12h00 13h30 - 16h30 J2 : 8h00 - 12h00	Sophie Guérin
14/06		Identifier la réglementation du travail	8h30 - 10h00	Alain Berger
20/06	Rédiger des écrits professionnels		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Christine Prat
24-25/06	Mobiliser les moyens humains et matériels nécessaires pour atteindre un objectif donné		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Mélanie Droesbeke
26/06	Animer des réunions courtes sur la sécurité au travail		8h00 – 11h00	Tiphaine Piau
08/07	Protection individuelle et protection collective		8h00 – 12h00	Tiphaine Piau
08/07	Identifier la réglementation du travail		13h30 – 15h30	Alain Berger
09/07	Respecter et faire respecter les consignes		8h30 – 11h30	Sophie Guérin
09/07	Animer et fédérer son équipe		13h – 16h	Sophie Guérin
18/07	ECF CPU 3 : Mise en situation professionnelle - 1/4 d'heure sécurité		13h00-15h30	Tiphaine Piau Mélanie Droesbeke
19/07		Identifier la réglementation du travail	8h30 - 10h00	Alain Berger
22-23/07	Respecter un cahier des charges et la tenue d'un planning		J1 : 8h00 - 12h00 13h30 - 16h30 J2 : 8h00 - 12h00	Mélanie Droesbeke
29/07	Mobiliser les moyens humains et matériels nécessaires pour atteindre un objectif donné		13h30 - 15h00	Mélanie Droesbeke

Date	Au centre de formation CCI	En visioconférence	Horaires	Formateur
29/07	Respecter un cahier des charges et la tenue d'un planning		15h15 - 16h45	Mélanie Droesbeke
30/07	ECF CPU 2 : Présentation du dossier professionnel		8h00 - 12h00	Mélanie Droesbeke Tiphaine Piau Sophie Guerin
30/07	Remédiation : préparation individuelle CPU 2 (pour 4 participants)		13h00 - 17h00	Sophie Guerin
31/07	Remédiation ECF CPU 3 : Mise en situation professionnelle		8h00 - 10h00	Tiphaine Piau
05/08	Identifier les besoins de formation		8h00 - 11h00	Sophie Guerin
05/08	Remédiation : préparation individuelle CPU 2 (pour 1 participant)		11h00 - 12h00	Sophie Guerin
05/08	Remédiation : préparation individuelle CPU 2 (pour 4 participants)		13h00 - 17h00	Sophie Guerin
06/08	Obligations HSE relatives à l'environnement de travail, aux matériels et engins		8h00 - 12h00 13h - 15h	Tiphaine Piau
19-20/08	Rédiger des écrits professionnels		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Christine Prat
26/08	ECF CPU 1 : étude de cas		8h00 - 11h00	Emilie Rousseau
26/08	Identifier la réglementation du travail		13h - 15h	Alain Berger
02/09	Intégrer un nouveau collaborateur		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Sophie Guérin
03/09	Animer et fédérer son équipe		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Sophie Guérin
04/09	Remédiation ECF CPU 1 : étude de cas		13h - 16h	Mélanie Droesbeke
17/09	Prévenir les tensions dans l'équipe		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Sophie Guérin
18/09	Gestion des déchets		8h00 - 12h00	Tiphaine Piau
18/09	Faire respecter les consignes de sécurité		13h30 - 16h30	Tiphaine Piau

Date	Au centre de formation CCI	En visioconférence	Horaires	Formateur
01/10	Gérer son stress au travail		8h00 - 12h00 13h30 - 16h30	Sophie Guérin
<b>07/10</b>	<b>DATE LIMITE DE REMISE DES DOSSIERS PROFESSIONNELS</b>			
10/10	Repassage ECF CPU 2 : Présentation du dossier professionnel		10h00 - 12h00	Tiphaine Piau Sophie Guerin Mélanie Droesbeke
10/10	Repassage ECF CPU 3 : Mise en situation professionnelle		13h00 - 15h00	Tiphaine Piau Sophie Guerin
14/10	Repassage ECF CPU 1 : étude de cas		08h00 - 11h00	Emilie Rousseau
18/10		Remédiation ECF CPU 1 : étude de cas	8h - 9h30	Mélanie Droesbeke
06-07/11	Évaluation finale			

En gris clair, évaluations en cours de formation, préparant aux épreuves finales

En gris foncé, remise à niveau et repassage des évaluations ; mis en place uniquement pour les stagiaires le nécessitant.

# Calendrier scolaire 2024

www.vacances-scolaires-education.fr

Félic

Dossier pro rendu

CCI = Réunion lancement

NOUVELLE-CALÉDONIE

JANVIER 2024	FÉVRIER 2024	MARS 2024	AVRIL 2024	MAI 2024	JUIN 2024	JUILLET 2024	AOÛT 2024	SEPTEMBRE 2024	OCTOBRE 2024	NOVEMBRE 2024	DÉCEMBRE 2024
LUN 1	JEU 1	VEN 1	LUN 1	MER 1	SAM 1	LUN 1	JEU 1	DIM 1	MAR 1	VEN 1 F	DIM 1
MAR 2	VEN 2	SAM 2	MAR 2	JEU 2	DIM 2	MAR 2	VEN 2	LUN 2	MER 2	SAM 2	LUN 2
MER 3	SAM 3	DIM 3	MER 3	VEN 3	LUN 3	MER 3	SAM 3	MAR 3	JEU 3	DIM 3	MAR 3
JEU 4	DIM 4	LUN 4	JEU 4	SAM 4	MAR 4	JEU 4	DIM 4	MER 4	VEN 4	LUN 4	MER 4
VEN 5	LUN 5	MAR 5	VEN 5	DIM 5	MER 5	VEN 5	LUN 5	JEU 5	SAM 5	MAR 5	JEU 5
SAM 6	MAR 6	MER 6	SAM 6	LUN 9	JEU 6	SAM 6	MAR 6	VEN 6	DIM 6	MER 6	VEN 6
DIM 7	MER 7	JEU 7	DIM 7	MAR 7	VEN 7	DIM 7	MER 7	SAM 7	LUN 7 X	JEU 7 Examen	SAM 7
LUN 8	JEU 8	VEN 8	LUN 8	MER 8 F	SAM 8	LUN 8	JEU 8	DIM 8	MAR 8	VEN 8	DIM 8
MAR 9	VEN 9	SAM 9	MAR 9	JEU 9 F	DIM 9	MAR 9	VEN 9	LUN 9	MER 9	SAM 9	LUN 9
MER 10	SAM 10	DIM 10	MER 10	VEN 10	LUN 10	MER 10	SAM 10	MAR 10	JEU 10	DIM 10	MAR 10
JEU 11	DIM 11	LUN 11	JEU 11	SAM 11	MAR 11	JEU 11	DIM 11	MER 11	VEN 11	LUN 11 F	MER 11
VEN 12	LUN 12 Rentrée	MAR 12	VEN 12	DIM 12	MER 12	VEN 12	LUN 12	JEU 12	SAM 12	MAR 12	JEU 12
SAM 13	MAR 13	MER 13	SAM 13	LUN 13 X	JEU 13	SAM 13	MAR 13	VEN 13	DIM 13	MER 13	VEN 13
DIM 14	MER 14	JEU 14	DIM 14	MAR 14	VEN 14	DIM 14	MER 14	SAM 14	LUN 14	JEU 14	SAM 14
LUN 15	JEU 15	VEN 15	LUN 15	MER 15	SAM 15	LUN 15	JEU 15 F	DIM 15	MAR 15	VEN 15	DIM 15
MAR 16	VEN 16	SAM 16	MAR 16	JEU 16	DIM 16	MAR 16	VEN 16	LUN 16	MER 16	SAM 16	LUN 16
MER 17	SAM 17	DIM 17	MER 17	VEN 17	LUN 17	MER 17	SAM 17	MAR 17	JEU 17	DIM 17	MAR 17
JEU 18	DIM 18	LUN 18	JEU 18	SAM 18	MAR 18	JEU 18	DIM 18	MER 18	VEN 18	LUN 18	MER 18
VEN 19	LUN 19	MAR 19	VEN 19	DIM 19	MER 19	VEN 19	LUN 19	JEU 19	SAM 19	MAR 19	JEU 19
SAM 20	MAR 20	MER 20	SAM 20	LUN 20 F	JEU 20	SAM 20	MAR 20	VEN 20	DIM 20	MER 20	VEN 20
DIM 21	MER 21	JEU 21	DIM 21	MAR 21	VEN 21	DIM 21	MER 21	SAM 21	LUN 21	JEU 21	SAM 21
LUN 22	JEU 22	VEN 22	LUN 22	MER 22	SAM 22	LUN 22	JEU 22	DIM 22	MAR 22	VEN 22	DIM 22
MAR 23	VEN 23	SAM 23	MAR 23	JEU 23	DIM 23	MAR 23	VEN 23	LUN 23	MER 23	SAM 23	LUN 23
MER 24	SAM 24	DIM 24	MER 24	VEN 24	LUN 24	MER 24	SAM 24	MAR 24 F	JEU 24	DIM 24	MAR 24
JEU 25	DIM 25	LUN 25	JEU 25	SAM 25	MAR 25	JEU 25	DIM 25	MER 25	VEN 25	LUN 25	MER 25
VEN 26	LUN 26	MAR 26	VEN 26	DIM 26	MER 26	VEN 26	LUN 26	JEU 26	SAM 26	MAR 26	JEU 26
SAM 27	MAR 27	MER 27	SAM 27	LUN 27	JEU 27	SAM 27	MAR 27	VEN 27	DIM 27	MER 27	VEN 27
DIM 28	MER 28	JEU 28	DIM 28	MAR 28	VEN 28	DIM 28	MER 28	SAM 28	LUN 28	JEU 28	SAM 28
LUN 29	JEU 29	VEN 29	LUN 29	MER 29	SAM 29	LUN 29	JEU 29	DIM 29	MAR 29	VEN 29	DIM 29
MAR 30		SAM 30	MAR 30	JEU 30	DIM 30	MAR 30	VEN 30	LUN 30	MER 30	SAM 30	LUN 30
MER 31		DIM 31		VEN 31		MER 31	SAM 31		JEU 31		MAR 31