

**Centre de formalités des entreprises (CFE) guichet CCI**  
 15 rue de Verdun, centre-ville, Nouméa  
 BP M 3 – 98 849 NOUMEA CEDEX  
 Tél : (687) 24 31 30 / Fax : (687) 24 31 31 / Mail : [cfe@cci.nc](mailto:cfe@cci.nc)  
**Horaires : du lundi au jeudi de 8h00 à 16h00**  
**Vendredi de 08h00 à 12h00**



**POUR TOUTES MODIFICATIONS CONCERNANT**



**L'ADMINISTRATION OU LA GERANCE DE LA SOCIETE**

**MERCI DE NOUS FOURNIR LES PIECES SUIVANTES**

<b>R C S</b>	<b>RIDET</b>			
- 2 bulletins modificatifs B3 - l'original du PV d'assemblée ou de la délibération du CA - l'annonce légale (page entière du journal) *	- 1 bulletin RID M2C <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th><b>DSF (uniquement pour les Sociétés)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- 1 bulletin modificatif</td> </tr> <tr> <td>- 1 copie du PV</td> </tr> </tbody> </table>	<b>DSF (uniquement pour les Sociétés)</b>	- 1 bulletin modificatif	- 1 copie du PV
<b>DSF (uniquement pour les Sociétés)</b>				
- 1 bulletin modificatif				
- 1 copie du PV				

\* « Les Nouvelles Calédoniennes », « Legal Hebdo », « Actu. Nc »

**FRAIS D'INSCRIPTION REGLEMENTAIRES :**

**12 050 XPF** (uniquement chèque à l'ordre du « Régie de recettes du RCS-DAE »)  
**+ 2 500 XPF** si dépôt du RBE ( Document relatif au bénéficiaire effectif)

**9 500 XPF** (chèque à l'ordre du « Régisseur caisse de recettes de l'imprimerie administrative » ou espèces)

**FRAIS D'ASSISTANCE DE LA CCI :**

**4 500 XPF** (chèque à l'ordre de la « CCI-NC » ou espèces)

Consiste à une assistance physique à nos guichets pour aider au remplissage du dossier, un contrôle de complétude et de cohérence, suivi des dossiers.

**Pour la personne nommée :**

la déclaration sur l'honneur de non-condamnation comportant la filiation

un extrait de naissance datant de moins de trois mois ou la copie lisible du passeport valide, ou de la carte d'identité.

Si cette modification s'accompagne d'une cession de parts sociales, il faudra compléter le dossier avec certaines pièces :

- Faire enregistrer l'acte de cession de parts auprès du Service de la recette, 1° étage de l'hôtel des impôts, 13 rue de la Somme, Centre-Ville, NOUMEA.

Le mieux est de faire enregistrer 5 exemplaires de l'acte de cession (obligation de déposer 2 originaux minimum).

**NB** : Les parts sociales doivent être numérotées.


### MERCI DE NOUS FOURNIR LES PIECES SUIVANTES

R C S	R I D E T
- l'acte de cession de parts enregistré qui sera transmis au RCS  - un exemplaire original des statuts mis à jour et certifiés conformes par le gérant	Aucune formalité

**NB** : Dans tous les cas, pensez à faire parvenir au service de la fiscalité professionnelle :

- un extrait K bis modifié,
- une copie de l'acte de cession enregistré,

Hôtel des impôts, 13 rue de la Somme, Centre-Ville, NOUMEA

 25 75 00

Merci de remplir les bulletins de façon lisible