

Importer-exporter

**Informier, conseiller, former, accompagner
vous soutenir dans vos projets**





Sommaire

Importer, exporter

DOUANE ET INCOTERMS

Information

Les INCOTERMS

P.4

Formation

Comprendre les règles INCOTERMS 2010

P.4

Règlementation douanière : Comprendre les principes de base en Nouvelle Calédonie - Niveau 1

P.4

Règlementation douanière : Maîtriser les spécificités propres à la Nouvelle Calédonie - Niveau 2

P.4

GESTION DE STOCKS

Formation

Maîtriser les outils de gestion de stocks

P.5

Optimiser la gestion de vos stocks

P.5

FORMALITÉS EXPORT

Accompagnement personnalisé

Obtenir un carnet ATA

P.6

FORMATION DIPLOMANTE

P.7



Douane et INCOTERMS

INFORMATION

LES INCOTERMS

PUBLIC

Chef d'entreprise

OBJECTIF

Informer sur les règles officielles définissant les responsabilités des acheteurs et vendeurs pour la livraison des marchandises dans le cadre d'un contrat de vente.

CONTACT

Province Sud : conseil@cci.nc

LIEU	DURÉE	COÛT TTC	CODE
Nouméa		7 000 F	2284

FORMATION

RÈGLEMENTATION DOUANIÈRE : COMPRENDRE LES PRINCIPES DE BASE EN NOUVELLE CALÉDONIE - NIVEAU 1

PUBLIC

Toute personne amenée à effectuer des formalités en import-export ; Responsable et collaborateur des services import, export, transit, achats, administration des ventes, logistique

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Comprendre les règles Incoterms 2010", ou pratiquer régulièrement les Incoterms

OBJECTIF

Acquérir les connaissances de base en matière douanière. Identifier les procédures liées aux opérations de dédouanement. Comprendre la notion de valeur en douane et savoir la calculer. Maîtriser les spécificités propres au commerce extérieur en Nouvelle-Calédonie.

INTERVENANT

Expert(e) en transport logistique et dédouanement

CONTACT

Province Sud : entreprises@cci.nc

LIEU	DURÉE	COÛT TTC	CODE
Nouméa	16H	55 000 F	2819

FORMATION

COMPRENDRE LES RÈGLES INCOTERMS 2010

PUBLIC

Commerçant ; Responsable et collaborateur des services import, export, transit, achats, administration des ventes, logistique

OBJECTIF

Comprendre les règles Incoterms 2010 pour mieux les utiliser. Identifier les coûts et risques liés aux Incoterms 2010. Mesurer les implications des Incoterms sur : le transport, les formalités, l'assurance.

INTERVENANT

Expert(e) en transport logistique et dédouanement

CONTACT

Province Sud : entreprises@cci.nc

LIEU	DURÉE	COÛT TTC	CODE
Nouméa	8H	25 000 F	1960

FORMATION

RÈGLEMENTATION DOUANIÈRE : MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS PROPRES À LA NOUVELLE CALÉDONIE - NIVEAU 2

PUBLIC

Toute personne amenée à effectuer des formalités en import-export ; Responsable et collaborateur des services import, export, transit, achats, administration des ventes, logistique

PRÉ-REQUIS

Réaliser des opérations en douanes

OBJECTIF

Perfectionner son application des règles douanières. Identifier les réglementations particulières applicables en Nouvelle-Calédonie. Mettre à jour ses connaissances sur les dernières évolutions réglementaires douanières ou fiscales.

INTERVENANT

Fonctionnaire qualifié de la Direction Régionale des Douanes

CONTACT

Province Sud : entreprises@cci.nc

LIEU	DURÉE	COÛT TTC	CODE
Nouméa	24H	79 000 F	2820



Gestion de stocks



FORMATION

MAÎTRISER LES OUTILS DE GESTION DE STOCKS

PUBLIC

Gestionnaire de stock, responsable d'entrepôt

OBJECTIF

Réceptionner des stocks de marchandise et connaître les flux documentaires associés. Entreposer les marchandises. Utiliser les outils et les techniques de gestion des stocks : méthodes « ABC », gestion sur seuil, gestion « RPE » Révision Prévisionnelle de l'existant, loi de Pareto.. Définir les seuils de stocks pour savoir quand et comment commander.

INTERVENANT

Formateur titulaire d'un diplôme de niveau III et/ou expérience professionnelle > à 5 ans

CONTACT

Province Nord : formation-nord@cci.nc

LIEU	DURÉE	COÛT TTC	CODE
Koné	21H	Sur devis	3078

FORMATION

OPTIMISER LA GESTION DE VOS STOCKS

PUBLIC

Gestionnaire de stock, responsable d'entrepôt ; Chef d'entreprise

OBJECTIF

Définir ses seuils de stocks pour savoir quand et combien commander. Connaître les coûts associés à la gestion d'un stock. Gérer les composants du stock selon leur classification.

INTERVENANT

Expert (e) en transport et logistique

CONTACT

Province Sud : entreprises@cci.nc

Province Nord : formation-nord@cci.nc

LIEU	DURÉE	COÛT TTC	CODE
Koné	8H	Sur devis	3079
Nouméa	8H	32 000 F	2748



Formalités export

..... ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

OBTENIR UN CARNET ATA

PUBLIC

Chef d'entreprise

PRÉ-REQUIS

Avoir renseigné les formulaires

OBJECTIF

Obtenir les documents nécessaires pour des exportations temporaires de marchandises sous certaines conditions. Le montant de la prestation sera variable en fonction de la valeur de la marchandise.

INTERVENANT

Assistant administratif et commercial

CONTACT

Province Sud : esp@cci.nc

LIEU	DURÉE	COÛT TTC	CODE
Nouméa	10 jours ouvrables à compter de la date de départ du dossier complet	Sur devis	3063

..... ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

OBTENIR UN CERTIFICAT D'ORIGINE

PUBLIC

Etablissement exportateur de marchandises produites localement

OBJECTIF

Attester de l'origine d'un produit.

INTERVENANT

Assistant administratif et commercial

CONTACT

Province Sud : esp@cci.nc

LIEU	DURÉE	COÛT TTC	CODE
Nouméa	3 jours ouvrables à partir de la date de la demande	1 500 F	3065



Stagiaires et alternants

Import, export

L'alternance, un levier de développement !

Vous souhaitez accueillir de **futurs collaborateurs** formés à vos méthodes et à la culture de votre entreprise ? Miser sur des recrues rapidement **opérationnelles, motivées et autonomes** ? Tout en étant accompagné par des conseillers et formateurs à votre écoute ?

La CCI vous permet de recourir à un **alternant** ou un **stagiaire**, via ses écoles.

CCI APPRENTISSAGE

Formation en alternance
de **3 ans**



BAC PRO LOGISTIQUE

L'alternant planifiera et organisera la réception et le transfert des marchandises, suivra et gèrera les stocks. Il préparera et contrôlera les commandes, communiquera les informations utiles.

CCI APPRENTISSAGE

Formation en alternance
de **2 ans**



BTS TRANSPORT ET PRESTATIONS LOGISTIQUES

L'alternant analysera, gèrera et suivra des opérations de transport et de prestations logistiques. Il assurera la relation de service : communication, élaboration de l'offre, négociation, suivi et prospection. Il pilotera une équipe.

Ces formations diplômantes allient théorie et **pratique en entreprise**, pour répondre au plus près à vos besoins en compétences.

Contactez

CCI APPRENTISSAGE

24 31 45 / cfa@cci.nc / www.cfa.cci.nc

“ L'alternance,
un investissement
pour l'avenir ”

CONTACTS :



Retrouvez toute l'actualité
de la CCI-NC sur

www.cci.nc

