MARKETING ET COMMUNICATION DIGITALE

FICHE PROGRAMMATION

ETRE AUTONOME POUR CREER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC CANVA

Public

Assistant(e) Commercial(e),Commerçant(e),Dirigeant(e) TPE,Secrétaire - Assistant(e)

Prérequis

- Avoir préparé un contenu écrit à mettre en forme lors de l'application pratique.

Objectifs pédagogiques

- Utiliser l'outil de mise en forme CANVA .
- Produire des visuels de qualité pour le Web et pour l'impression.

Contenu

1) Présentation de l'outil Canva
- Présentation du site,
- Qu'est-ce que Canva peut vous apporter ?

2) Définir ses objectifs de communication et son identité graphique
- Quels sont vos objectifs de communication, qui sont vos cibles ?
- Quels sont les supports existants ?
- Identité, style : couleur et typo, à quoi ça sert ?

3) Découvrir Canva
- Présentation des fonctionnalités Canva,
- Le choix du support,
- Le choix du modèle, des textes, des photos,
- Importer ses éléments,
- Travailler en collaboration,
- Les modifications,
- Publication et diffusion.

4) Atelier pratique (adapté en fonction du public) – 3h
- Création de visuels pour les réseaux sociaux : posts, couverture…
- Créer un support de présentation de l'activité