



FICHE PROGRAMMATION

POWER BI : FAIRE DE VOS DATAS DES OUTILS DE PILOTAGE EFFICACES ET INTERACTIFS

Public

Contrôleur(euse) de gestion, Directeur(trice)/Responsable administratif(ve) et financier (e)

Prérequis

Avoir suivi la formation Excel Niveau 3 ou avoir le niveau équivalent

Objectifs pédagogiques

- Se connecter aux données sources multiples et de différents formats.
- Transformer, réorganiser les données.
- Etablir les relations.
- Créer des tableaux de bord et des graphiques dynamiques.
- Publier et partager les résultats.

Contenu

1. A qui s'adresse Power BI Desktop ?
 - Les notions clés de la Business Intelligence
 - Qu'est-ce que Power BI Desktop ?
 - Les composants de Power BI et les avantages de cette solution
 - Notre fil conducteur : Présentation de l'étude de cas
 - Installation de Power BI
 - Découvrir l'interface et aperçu de l'éditeur de requêtes
 - Les différentes vues (Rapport, données, relations)
 - Un avant-goût du résultat : nos « uses cases »
2. Accéder à vos données avec Power BI et exploiter leurs potentiels avec Power Query
 - Connexion aux différentes sources de données (Fichiers de données : Excel, .csv, txt, ..., Base de données : Access, SQL, Oracle, Service en ligne : liste SharePoint online, Autres : Web, Microsoft Exchange, flux OData, ...)
 - Nettoyage et transformation des données (Création de requêtes, formater et transformer les données, gérer les étapes, combiner les données...)
3. La création de votre modèle de données
 - Rappel et définition des relations
 - Les bonnes pratiques de modélisation : Le modèle de données en étoile Power BI
 - Créer une relation
 - Cardinalité et jointure
 - Modifier une relation
 - Masquer une table dans la vue Rapport
4. Vue de Données : Exploration des principales mesures calculées
 - Ajouter une colonne calculée
 - Créer une nouvelle mesure
 - Créer une hiérarchie
 - Créer une nouvelle table
 - Introduction au langage DAX : Fonctions Relation, Texte, Date, Filtre
 - Notions de contexte (ligne, filtre)
 - Notion de groupe
 - Gestion des rôles
5. La conception de vos visualisations
 - Découverte de l'ensemble des visualisations
 - Créer des matrices, des tables, des segments

- Créer des indicateurs de performance clé (KPI)
- Appliquer une mise en forme conditionnelle sur les données
- Créer des rapports sous forme de graphiques
- Exploiter les visualisations cartographiques
- Importer des éléments visuels (.pbviz) depuis la galerie
- Créer des hiérarchies
- Gérer les filtres au niveau de la page ou du rapport
- Modifier les interactions entre les visuels

6. Introduction à Power BI service : Publier et partager

- Connexion et navigation sur le site Power BI
- Publier des rapports sur un site Power BI
- Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service
- Utiliser les outils Power BI Service pour modifier les contenus en ligne
- Partager un tableau de bord aux utilisateurs



Synthèse de la session



Partage d'expériences : Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement.

 Lieu	 Qualification de l'intervenant	 Date	 Durée	 Coût	 Code
Nouméa	Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique	25/08/2025	21 h	95 000 F	4960
Nouméa	Informaticien(ne) spécialiste de la bureautique	12/11/2025	21 h	95 000 F	4960

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc 

Contact : Province Sud
Province Nord

 24 31 35
 42 68 20

 entreprises@cci.nc
 formation-nord@cci.nc