



FICHE PROGRAMMATION

COMMENT REpondre A LA COMMANDE PUBLIQUE ?

Public

Assistant(e) Commercial(e), Assistant(e) de Direction, Chef(fe) d'entreprise, Dirigeant(e) TPE

Prérequis







- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Identifier les règles de fonctionnement de la commande publique en Nouvelle-Calédonie.
- Décrypter le DCE (dossier de consultation des entreprises).
- Constituer son dossier de candidature.
- Calculer son coût de revient.

Contenu

- Règles de fonctionnement des marchés publics
- Comment lire un dossier de consultation des entreprises?
- Et comment y répondre ?
- Les bases de calcul du cout de revient (avec exercice pratique)
- Constituer son dossier de candidature

 Lieu	 Qualification de l'intervenant	 Date	 Durée	 Coût	 Code
Nouméa	Conseiller(e) entreprise CCI-NC	12/04/2023	3 h	Gratuit	3870
Nouméa	Conseiller(e) entreprise CCI-NC	13/06/2023	3 h	Gratuit	3870
Nouméa	Conseiller(e) entreprise CCI-NC	02/08/2023	3 h	Gratuit	3870
Nouméa	Conseiller(e) entreprise CCI-NC	03/10/2023	3 h	Gratuit	3870
Nouméa	Conseiller(e) entreprise CCI-NC	05/12/2023	3 h	Gratuit	3870