MANAGEMENT

FICHE PROGRAMMATION

MANAGEMENT - LES FONDAMENTAUX

Public

Dirigeant(e) TPE,Futur(e) manager ou responsable d'équipe,Manageur(se)

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Identifier les différentes fonctions du manager et les styles principaux de management.
- Se positionner dans son rôle de manager.
- Acquérir les fondamentaux de l'encadrement et de l'animation d'une équipe.
- Gérer les difficultés, les tensions au sein de son équipe.

Ces objectifs sont abordés au travers du jeu **Managik "L'ACADEMIE"**©, qui propose aux participants une aventure initiatique au cours de laquelle ils seront sélectionnés, formés et évalués.
En mobilisant l'attention, la compréhension, la mémorisation, la réflexion et l'imagination, le jeu favorise l'engagement et la réflexion de tous. Chaque notion pédagogique est vécue au travers d'une formation qui développe l'esprit d'équipe et l'assurance.

Contenu

Préambule : Qu'est-ce qu'un manager ?

- Les différentes fonctions du manager
- Les 4 styles principaux de management
- Les facteurs clés de succès
- Les erreurs à éviter

1. Se positionner dans son rôle de manager

- Faire preuve d'humilité
- Définir clairement les règles du jeu
- Savoir écouter
- Positiver
- Communiquer clairement
- Se détacher « émotionnellement » de son statut d'ancien collègue

2. Identifier les différents rôles des managers

- Maîtriser la vue d'ensemble des activités de son service/entreprise
- Établir le diagnostic de son équipe
- Tirer le meilleur parti de chaque membre de son équipe
- Cadrer le travail de son équipe avec des objectifs SMART
- Motiver, valoriser et fédérer ses collaborateurs

3. Gérer les difficultés, les tensions au sein de son équipe.

- Réguler le relationnel au sein de son équipe
- La dynamique conflictuelle : à quel moment intervenir et comment ?
- Recadrer ses collaborateurs : quand et comment ?

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et communication d'entreprise	27/05/2025	14 h	55 000 F	3467
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et communication d'entreprise	26/06/2025	14 h	55 000 F	3467
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et communication d'entreprise	09/09/2025	14 h	55 000 F	3467
Koné	Formateur(trice) expert(e) en management et communication d'entreprise	11/09/2025	14 h	69 000 F	3467
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et communication d'entreprise	07/10/2025	14 h	55 000 F	3467
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et communication d'entreprise	13/11/2025	14 h	55 000 F	3467