



FICHE PROGRAMMATION

LA GESTION DE LA TGC

Public

Chef(fe) d'entreprise, Porteur(teuse) de projet, Comptable - Assistant(e) comptable, Gérant(e), Directeur(trice)/Responsable administratif(ve) et financier (e), Secrétaire - Assistant(e), Responsable commercial(e), Tout personnel d'entreprise

Prérequis

Avoir suivi un atelier TGC ou avoir un niveau de connaissance équivalent

Objectifs pédagogiques

- Rappeler le mécanisme de la TGC et le principe fiscal.
- Maîtriser l'émission des devis et factures.
- Comprendre et adapter le traitement comptable : les opérations courantes, les opérations particulières (immobilisations, LASM, PSASM, etc.).
- Être capable de réaliser la déclaration de versement ou de remboursement.

Contenu

- Le mécanisme de la TGC
- Le principe fiscal
- L'application des taux
- Le fait générateur et l'exigibilité
- La taxe collectée et la taxe déductible
- Les règles de la facturation
- Les mentions obligatoires
- Le formatage des documents
- Le traitement comptable & administratif
- Les écritures comptables des opérations courantes
- L'établissement de la déclaration : explication des champs à renseigner, le calcul, les obligations déclaratives, la demande de remboursement
- Les contrôles et sanctions