



FICHE PROGRAMMATION

CONDUIRE EFFICACEMENT UN PROJET

Public

Chef(fe) d'entreprise, Manageur(se), Chargé(e) de mission

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Définir le projet. Planifier le projet.
- Animer l'équipe projet.
- Suivre le projet. Etablir le bilan.

Contenu

Journée 1 Savoir

- La gestion de projet
- Les méthodes et outils de gestion de projet
- Les acteurs projet et l'importance de la communication
- Les outils de communication Savoir-faire...en cas pratiques
- Qu'avez-vous retenu des bases ?
- La communication des comitologies Savoir & Savoir être Fonder la réussite de son projet
- Identifier et affiner le périmètre du projet
- S'armer pour sa mission de gestion de projet
- Le pilotage de projet
- Les qualités du chef de projet Savoir-faire...en cas pratiques
- Jeux créatifs



Journée 2 Savoir & Savoir être



- Le chef de projet et son équipe
- Le Management et le chef de projet
- La démarche projet face aux risques
- Structurer, planifier et piloter le projet
- Estimation des charges du projet
- Suivre et maîtriser son projet
- Gestion des coûts et des délais Savoir-faire...en cas pratiques
- C'est à vous... planifiez
- S'armer pour suivre son projet
- Suivre son équipe

Journée 3 Savoir & Savoir être

- L'essentiel du suivi à retenir
- L'importance de l'anticipation
- Les changements dans le projet
- L'importance de la notion de qualité du projet
- Préparation du lancement du projet
- La notion de conduite du changement
- L'importance de la capitalisation
- Gestion de la fin de projet
- Savoir-faire...en cas pratiques
- Le « Bilan » de votre projet
- Vérification du respect des attentes de la formation identifiées au démarrage
- Test de validation des acquis et correctifs
- Bonus « Astuces plus en Gestion de projet »

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc 

Contact : Province Sud  24 31 35
Province Nord  42 68 20

 entreprises@cci.nc
 formation-nord@cci.nc