



## FICHE PROGRAMMATION

## GERER DES CONFLITS

## Public

Tout personnel d'entreprise

## Prérequis

Aucun

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre et reconnaître les mécanismes des différents types de conflit.
- Développer ses ressources internes pour faire face aux situations conflictuelles.
- Développer ses capacités relationnelles pour gérer les conflits.

## Contenu

## Comprendre les mécanismes du conflit-

- Qu'est-ce qu'un conflit ?
- Les sources des conflits interpersonnels
- Les différents types de conflits
- Les méthodes de résolution des conflits
- La prévention des conflits
- Adopter des comportements efficaces pour sortir des conflits
- Comprendre nos réactions face aux conflits, travailler avec les émotions et les respecter : - Son niveau d'affirmation
- Ses blocages: Identification des croyances limitantes et changement de croyance
- La confiance en soi
- Savoir comment gérer et sortir des jeux psychologiques - Les non-dits à l'origine des conflits Apprendre à communiquer de manière positive
- Développer la communication positive: Questions orientées solutions
- Pratiquer l'écoute active et comprendre l'autre avec empathie
- Apprendre à faire la distinction entre interprétation et observation
- Comment régler les problèmes de groupe? - La méthode DESC - La critique constructive - L'affirmation de soi
- Comment résoudre les conflits grâce à la coopération?
- Que faire pour réussir une collaboration, quelles attitudes avoir?
- Les systèmes de représentation
- Les systèmes en présence
- Les jeux et les enjeux

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Koné	Formateur(trice) expert(e) en	31/05/2023	14 h	69 000 F	3414

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site [www.cci.nc](http://www.cci.nc)

Contact :

Province Sud







24 31 35

[entreprises@cci.nc](mailto:entreprises@cci.nc)

Province Nord



42 68 20



[formation-nord@cci.nc](mailto:formation-nord@cci.nc)

 Lieu	 Qualification de l'intervenant	 Date	 Durée	 Coût	 Code
	management et Ressources Humaines				
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et Ressources Humaines	22/06/2023	14 h	59 000 F	3414
Koné	Formateur(trice) expert(e) en management et Ressources Humaines	03/07/2023	14 h	69 000 F	3414
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et Ressources Humaines	25/09/2023	14 h	59 000 F	3414
Koné	Formateur(trice) expert(e) en management et Ressources Humaines	05/10/2023	14 h	69 000 F	3414
Nouméa	Formateur(trice) expert(e) en management et Ressources Humaines	23/11/2023	14 h	59 000 F	3414
Koné	Formateur(trice) expert(e) en management et Ressources Humaines	11/12/2023	14 h	69 000 F	3414

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site [www.cci.nc](http://www.cci.nc) 

Contact : Province Sud  
Province Nord

 24 31 35  
 42 68 20

 [entreprises@cci.nc](mailto:entreprises@cci.nc)  
 [formation-nord@cci.nc](mailto:formation-nord@cci.nc)