



FICHE PROGRAMMATION

MANAGEMENT - PERFECTIONNEMENT

Public

Chef(fe) d'entreprise, Manageur(se)

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Coordonner l'action de son équipe.
- Décliner et animer une stratégie d'entreprise au sein de son équipe.
- Déployer les techniques d'accompagnement et d'implication.

Contenu

DELEGUER EFFICACEMENT

- Définir les composantes essentielles de la délégation : enjeux, objectifs, règles, obstacles.
- Déterminer les différents types de délégation et apprendre à les utiliser
- Définir les tâches à déléguer et formuler des objectifs clairs
- Promouvoir la prise de responsabilité et le développement des compétences de vos collaborateurs
- Mener un entretien de délégation
- Assurer le suivi des tâches déléguées

EXERCER SA FONCTION DE RESPONSABLE HIERARCHIQUE

- Clarifier son rôle d'interface
- Communiquer et faire passer l'information (ascendante et descendante)
- Exercer son pouvoir décisionnel
- Communiquer la décision et obtenir l'adhésion des collaborateurs
- Annoncer des décisions « négatives »

DEVELOPPER SON LEADERSHIP

- Définir les styles de leadership et comprendre leurs impacts en termes de management
- Mieux se connaître et clarifier son propre leadership
- Développer ses capacités de leadership

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Koné	Formateur(trice) titulaire d'un diplôme de	06/03/2023	18 h	75 000 F	3469

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
	niveau III et/ou expérience professionnelle > à 5 ans				
Koné	Formateur(trice) titulaire d'un diplôme de niveau III et/ou expérience professionnelle > à 5 ans	27/11/2023	18 h	75 000 F	3469

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc

Contact : Province Sud
Province Nord

☎ 24 31 35
☎ 42 68 20

✉ entreprises@cci.nc
✉ formation-nord@cci.nc