ANGLAIS

FICHE PROGRAMMATION

ANGLAIS DES AFFAIRES 15H - COURS PARTICULIERS

Public

Toute personne souhaitant consacrer une à trois heures par semaine pour améliorer son niveau en anglais

Prérequis

- Niveau indépendant (B1) minimum nécessaire.
- Matériel nécessaire : un ordinateur, une connexion Internet de bon niveau

Objectifs pédagogiques

En fonction des besoins, motivations et disponibilités de la personne, les objectifs pourront être par exemple:

- Préparer un déplacement à l'étranger.
- Participer à une conversation avec aisance : échanger avec des clients ou fournisseurs anglophones en visioconférence ou par téléphone.
- Acquérir les aptitudes, les capacités et l'autonomie pour gérer des situations commerciales fréquentes avec succès : négocier, argumenter, gérer des problèmes, traiter avec un client mécontent, gérer des projets, animer une réunion, formuler une réclamation.

Contenu

La première séance est consacrée à l'évaluation du niveau de l'apprenant.

Les séances sont:

- Elaborées sur mesure selon les besoins, motivations et disponibilités spécifiques de l'apprenant,
- Dispensées par des enseignants professionnels de l'anglais langue étrangère,
- Animées à l'aide d'un professeur particulier, en toute confidentialité,
- En distanciel,
- Orientées vers l'atteinte de résultats.

L'approche proposée optimise l'expérience d'apprentissage en créant une synergie entre le formateur dédié et l'apprenant ; elle permet de construire une relation formateur – stagiaire, selon un rythme adapté.

Les niveaux disponibles sont:

- Indépendant (B1 et B2),
- Expérimenté (C1 et C2) (selon les normes européennes CECRL).