DROIT DU TRAVAIL

FICHE PROGRAMMATION

DECODER LE DROIT DU TRAVAIL CALEDONIEN - INITIATION

Public

Assistant(e) de Direction,Assistant(e) RH,Chef(fe) d'entreprise,Responsable RH,Secrétaire - Assistant(e)

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Identifier des bases du droit du travail calédonien.
- Identifier le langage juridique relatif au droit du travail.
- Reconnaître les différentes sources composant le droit du travail.
- Identifier les particularités locales du droit du travail.
- Elaborer les grandes lignes d'un contrat de travail.

Contenu

- Définition, intérêt, finalité, champ d'application du droit du travail
- Vocabulaire juridique
- Les principales sources du droit du travail Calédonien:
  - La loi, les règlements,
  - La jurisprudence
  - Les sources négociées (conventions collectives, accords d'entreprise)
  - Les usages
  - Les normes élaborées par le chef d'entreprise Les instances de contrôle du droit du travail
- Les instances de contrôle du droit du travail : Inspection du travail, médecine du travail, tribunaux compétents
- Le choix du contrat de travail (CDI, CDIC, CDD, CTT, temps partiel…)
- Les droits et obligations de l'employeur : pouvoirs de direction, réglementaire, disciplinaire et les droits et obligations du salarié
- La rupture du contrat de travail
- Les institutions représentatives du personnel

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Koné	Formateur(trice) titulaire d'un DEA en droit privé, juriste spécialisé(e) en droit du travail local et national	04/08/2025	14 h	69 000 F	3436
Nouméa	Formateur(trice) titulaire d'un DEA en droit privé, juriste spécialisé(e) en droit du travail local et national	04/09/2025	14 h	59 000 F	3436

Lieu	Qualification de l'intervenant	Date	Durée	Coût	Code
Nouméa	Formateur(trice) titulaire d'un DEA en droit privé, juriste spécialisé(e) en droit du travail local et national	16/10/2025	14 h	59 000 F	3436