



ACCESS

FICHE PROGRAMMATION

ACCESS - NIVEAU 2

Public

Toute personne souhaitant utiliser les fonctions avancées du logiciel

Prérequis

- Avoir suivi la formation "ACCESS - niveau 1" et une pratique courante de l'utilisation des fonctions avancées (de type tableur Excel) ou posséder les connaissances équivalentes.

Objectifs pédagogiques

- Créer et exploiter une base de données sous ACCESS.
- Réaliser l'ensemble des requêtes nécessaires.
- Réaliser les formulaires de saisie, consultation et interrogation.
- Gérer les impressions (Etats).
- Maintenir et automatiser la base.

Contenu

- Révisions
- Création, modifications de tables et des relations
- Requêtes, états, formulaires Principes d'analyse d'une application
- Exploitation d'une base de données
- Techniques avancées d'utilisation des requêtes
- Requêtes Actions et Paramétrées
- Instructions SQL, requêtes UNION
- Utilisation de fonctions et calculs avancées Visualisation de documents
- Réalisations de FORMULAIRES avec Sous formulaires
- Réalisations de FORMULAIRES d'interrogation
- Paramétrage et maintenance de FORMULAIRES
- Impression de documents
- Réalisations d'ETATS avec synthèses imbriquées
- Paramétrage et maintenance d'ETATS Sécurité des données
- Les outils et techniques de Maintenance Import/Export
- Echanges avec d'autres applications (Excel)
- Paramétrages d'applications et macro-commandes
- Associer des macro-commandes aux formulaires
- Initiation au code Visual Basic
- Menu Général au démarrage

| Lieu | Qualification de l'intervenant | Date | Durée | Coût | Code |
|--------|-------------------------------------|------------|-------|-----------|------|
| Nouméa | Informaticien(ne) spécialiste de la | 04/11/2025 | 20 h | Sur devis | 3431 |

| Lieu | Qualification de l'intervenant | Date | Durée | Coût | Code |
|------|--------------------------------|------|-------|------|------|
| | bureautique | | | | |

Retrouvez toute l'offre de services CCI sur le site www.cci.nc

Contact :

Province Sud

24 31 35

Province Nord

42 68 20

entreprises@cci.nc

formation-nord@cci.nc